

## **INLEIDING**

Welkom in de schoolgids van Brede School de Zonnebloem voor het schooljaar 2020-2021.

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van een kind. Als ouders kies je een school dan ook met zorg. De schoolgids is bedoeld als hulpmiddel voor ouders bij het maken van een schoolkeuze. Daarnaast geeft de schoolgids ook een beeld van wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijs en opvoeding. Scholen verschillen in de manier van werken, in de sfeer en in wat kinderen er leren. Deze gids geeft aan waar de Zonnebloem voor staat, welke uitgangspunten we hanteren en welke keuzes de school maakt om de kwaliteit van het onderwijs te realiseren. U vindt informatie over onder meer de organisatie van het onderwijs, de zorg voor kinderen, de resultaten van het afgelopen schooljaar en de doelen en speerpunten voor het komende schooljaar. De schoolgids bestaat uit twee delen. Het eerste deel omvat algemene informatie en in het tweede deel zijn de meer praktische zaken opgenomen.

De gids wordt jaarlijks aangepast en ter instemming voorgelegd aan de MR.

Naast deze schoolgids ontvangt u van ons een schoolkalender. Meer informatie vindt u op de website van onze school [www.bs-zonnebloem.nl](http://www.bs-zonnebloem.nl).

Heeft u vragen of opmerkingen, dan kunt u altijd bij ons terecht.  
U bent van harte welkom op onze school.

Namens het team van Brede School de Zonnebloem  
Diny Reiling - van der Palen  
directeur

# INHOUDSOPGAVE

## EERSTE DEEL: Algemeen

<b>1. Onze visie</b>	blz. 5
<b>2. Kwaliteit</b>	
- Kwaliteitseisen	blz. 7
- Onderdeel van stichting Prodas	blz. 8
- Inspectieonderzoek	blz. 9
- Kwaliteitssysteem	blz. 9
- Kwaliteitszorg	blz. 10
- Trendanalyses	blz. 10
- Samenwerking	blz. 10
- Vervanging leerkrachten	blz. 10
<b>3. Organisatie van het onderwijs</b>	
- Groepen	blz. 10
- Adaptief onderwijs in de praktijk	blz. 10
- Kerndoelen	blz. 10
- Kleuteronderwijs	blz. 10
- Aanvankelijk lezen en schrijven	blz. 11
- Onderwijs in de Nederlandse taal	blz. 11
- Technisch schrijven	blz. 12
- Rekenonderwijs	blz. 12
- Oriëntatie op mens en omgeving	blz. 12
- Verkeer	blz. 12
- Engels	blz. 13
- Creatieve vakken	blz. 13
- Sociaal-emotionele ontwikkeling	blz. 13
- Creatieve vakken	blz. 13
- Leren leren	blz. 14
- Huiswerk/extra hulp	blz. 15
- Toetsen en observaties	blz. 15
- Vijf niveaus	blz. 16
- Leerlingdossier	blz. 16
- Doubleren of groep overslaan	blz. 16
- Herfstleerlingen	blz. 16
- Verantwoording	blz. 17
<b>4. Aanmelding, toelating, schorsing</b>	
- Toelating	blz. 17
- Instroom	blz. 17
- Toelatingscriteria leerlingen met een handicap	blz. 18
- Schorsing en verwijdering	blz. 18

<b>5. Naar het Voortgezet Onderwijs</b>	
- Informatieavonden	blz. 18
- Pré-adviezen	blz. 18
- Definitief advies	blz. 19
- Digitaal OverdrachtsDossier DOD	blz. 19
- Evaluatie	blz. 19
- Extern onderzoek bij LWOO advies	blz. 19
- Resultaten eindtoets	blz. 19
- Klachtenprocedure	blz. 20
- Voortgezet onderwijs	blz. 20
<b>6. Zorg voor kinderen en Passend onderwijs</b>	
- Vijf zorgniveaus	blz. 20
- Meerbegaafd	blz. 21
- Zorg goed geregeld	blz. 22
- Passend onderwijs	blz. 22
- Sociale veiligheid	blz. 23
- Marietje Kesselsproject	blz. 24
- Rouw en verliesverwerking	blz. 24
- Opvoeden en opgroeien	blz. 24
<b>7. Zorg voor gezondheid en veiligheid</b>	
- Onderwijs en gezondheid	blz. 25
- Hoofdluis	blz. 25
- Jeugdgezondheidszorg	blz. 26
- Contactmomenten	blz. 26
- Zorgen bij zorgen	blz. 26
- Inenting	blz. 27
- Een gezonde school	blz. 27
- Protocol; medisch handelen	blz. 29
- Samenwerking logopedist ,fysio-psychotherapeut	blz. 29
- Veiligheid	
• verkeersveiligheid	blz. 29
<b>8. Betrokkenheid ouders</b>	
- Informatie aan de ouders	blz. 30
- Protocol gescheiden ouders	blz. 30
- Meehelpen	blz. 30
- Groepsouder	blz. 30
- De Ouderraad (OR)	blz. 31
- De Medezeggenschapsraad (MR)	blz. 31
<b>9. Financiën en verzekeringen</b>	
- Ouderbijdrage	blz. 32
- Verzekeringen	blz. 32

<b>10. Klachtenregeling</b>	
- Klachten over de school	blz. 32

<b>11. Wet bescherming persoonsgegevens</b>	blz. 34
---	---------

## **TWEEDE DEEL: Praktische zaken**

<b>1. Het team</b>	blz. 37
<b>2. Leerlingen</b>	blz. 38
<b>3. Verdeling van de groepen en leerkrachttaken</b>	blz. 39
<b>4. Gymnastiekrooster</b>	blz. 39
<b>5. Naar school</b>	blz. 40
<b>6. Schoolvakanties en vrije dagen</b>	blz. 41
<b>7. Verlof en verlof buiten schoolvakanties</b>	blz. 41
<b>8. Ziekmelding</b>	blz. 42
<b>9. Signaalverzuim</b>	blz. 42
<b>10. Behandelingen onder schooltijd</b>	blz. 43
<b>11. Omgangsregels</b>	blz. 43
<b>12. Overblijven</b>	blz. 44
<b>13. Spring Kinderopvang in Brede school De Zonnebloem</b>	blz. 45
<b>14. Eten en drinken</b>	blz. 46
- verjaardagen en trakteren	blz. 47
- verjaardag ouders	blz. 47
<b>15. Jeugdbladen</b>	blz. 47
<b>16. Schoolmateriaal</b>	blz. 47
<b>17. Pesten</b>	blz. 48
<b>18. Veiligheid</b>	blz. 48
<b>19. Contactgegevens</b>	blz. 49
-externe contacten	blz. 52

## Eerste deel: Algemeen

*Op basisschool De Zonnebloem stellen we onszelf voortdurend de vraag hoe we onze leerlingen kunnen voorbereiden op de toekomst. Wij leiden kinderen op voor banen die nu wellicht nog niet bestaan! Hoe bereiden we ze voor op een snel veranderende maatschappij?*

*Een uitdagende opdracht die we graag aannemen. We doen dat graag samen met u. We delen namelijk een belangrijke waarde:*

### *Het Kind in het hart!*

#### **Onze visie:**

Binnen basisschool De Zonnebloem creëren we een **veilig pedagogisch klimaat**. Onze school moet een fijne plek zijn, waar kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Een school waar ze met **plezier** naar toe gaan. We luisteren open en belangstellend naar kinderen. Op de Zonnebloem dagen we kinderen uit, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. We scheppen een sfeer om in te leren en te groeien.

Kinderen zijn verschillend en mogen dat op onze school ook zijn. Elk kind heeft **talenten** en is uniek. We geven **vertrouwen** aan kinderen om die talenten te ontwikkelen en ze zijn mede verantwoordelijk voor hun eigen groei. We besteden aandacht aan sfeer en veiligheid, zodat we vanuit welbevinden en geborgenheid tot leren komen. We benaderen kinderen **positief** en hebben oog en oor voor elkaar. Door kinderen te **bemoedigen** en **succeservaringen** te laten opdoen, leggen we het accent op de dingen die kinderen kunnen. Hierdoor voelen kinderen zich steeds sterker en gaan zij uitdagingen zelfverzekerder aan.

Vanuit deze veilige en open sfeer richten we ons op **de brede ontwikkeling**: taal, lezen, rekenen, wereldoriëntatie, sociale vorming en expressievaardigheden. Met deze vaardigheden leggen we de basis voor een leven lang leren. We gaan uit van **diversiteit** bij kinderen en sluiten daar met ons onderwijs op aan. We maken kinderen bewust van het feit dat ze zelf een belangrijke rol spelen op school. Kinderen worden **eigenaar** van hun leerproces. Dat betekent dat zowel leerkracht als leerling leerdoelen centraal stellen. Samen stemmen we af hoe deze **leerdoelen** op een **betekenisvolle manier** behaald kunnen worden. Zo ontwikkelen kinderen een gevoel van **eigenwaarde**: “Ik kan het” en van **onafhankelijkheid**: “Ik mag mee beslissen”.

Door regelmatig te werken aan **concrete** vraagstukken wordt onderwijs in een levensechte context geplaatst, ontstaat samenhang en krijgt leren een dimensie waarbij kinderen tot groei komen. We kijken daarbij naar leervormen die kinderen voorbereiden op de **toekomst**. Soms is klassikaal onderwijs, door de leerkracht gestuurd, op zijn plaats. Ook wordt er gewerkt aan 21e eeuwse vaardigheden als het ontwikkelen van zelfstandigheid, samenwerken, onderzoeken, **mediawijsheid**, informatieverwerking, **oplossingsgericht** zijn en **persoonsvorming**. We maken gebruik van methodes. We leren echter ook van actualiteiten en brengen leerlingen en leerkrachten vanuit eigen interesse en talenten onderwerpen ter sprake die leiden

tot ontwikkeling. Het gebouw, het schoolplein, en alle materialen en moderne digitale middelen worden benut. De door de overheid opgestelde doelen zijn leidend.

**Planmatig - én betekenisvol werken** aan de ontwikkeling van kinderen gaan op De Zonnebloem hand in hand. Door op een **flexibele** manier te werken aan doelen bieden we kinderen een **uitdagende leeromgeving** en onderwijs op maat.

De ontwikkeling van kinderen moet leiden tot **zelfbewuste wereldburgers** die in onze maatschappij hun steentje kunnen bijdragen en welzijn en welbevinden ervaren. Naast de medewerkers van de school zijn onze **ouders** de belangrijkste **partner in opvoeding en ontwikkeling**. Om de opvoeding en ontwikkeling thuis en op school elkaar te laten versterken, is een goede afstemming tussen school en ouders noodzakelijk. Daarom vragen wij van u als ouders een bewuste keuze voor onze school en een **actieve samenwerkende houding**.

Wij, **wereldburgers**, hebben oog voor anderen. De Zonnebloem is een katholieke basisschool en wil de leerlingen vertrouwd maken met **elke levensovertuiging**. Gelijkheid, vrijheid en respect zijn belangrijk en verschillen er mogen zijn. Het levensbeschouwelijke karakter wordt minder gezocht in de relatie met kerkelijke activiteiten, maar wordt meer in een **maatschappelijke context** geplaatst. Onze school is een afspiegeling van de maatschappij waar kinderen met iedere levensovertuiging welkom zijn.

Normen en waarden, solidariteit en respect voor elkaar hebben een actieve plaats in ons onderwijs.

Ook onze maatschappij is een bron voor leren. Wij vinden betrokkenheid van de school met de maatschappij waarin het kind leeft, van grote betekenis voor **de sociale en emotionele ontwikkeling** van het kind. In een kleine samenleving als **Liessel** is dat belangrijk. Als school streven wij naar verbondenheid met het dorp door het **meeleven en meedoen** met 'dorpse activiteiten' en zoeken we bewust naar samenwerking met externe partners. Sleutelwoorden zijn: respect en waardering voor ieder mens, klein of groot en een open communicatie.

Tot slot...

In onze visie hebben we onze kijk op onderwijs en ontwikkeling voor de komende jaren vastgelegd. Ons onderwijs is nooit 'af'. Dat betekent dat we alert blijven en ons onderwijs doorlopend verbeteren, om de kinderen op elk moment goed te kunnen begeleiden. We staan open voor ideeën en gaan uit van een bewuste keuze van u, voor onze school. Laten we de handen ineenslaan voor een mooie toekomst van uw en onze kinderen.

**Onze centrale missie blijft:**

Onderwijs verzorgen, met het kind in het hart en kwaliteit vanaf de start!

## **2. KWALITEIT**

Scholen moeten kwaliteit bieden op het gebied van goed onderwijs. Dit wordt beoordeeld door de Inspectie van Onderwijs.

### **Kwaliteitseisen**

De Inspectie van Onderwijs beoordeelt de kwaliteit op de volgende gebieden:

- kwaliteitszorg: het bewaken, waarborgen en verbeteren van het onderwijs;
- leerstofaanbod;
- onderwijstijd;
- pedagogisch handelen;
- didactisch handelen;
- afstemming op de onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- actieve en zelfstandige rol leerlingen;
- sfeer op school;
- begeleiding van leerlingen;
- zorg;
- resultaten;
- ontwikkeling van leerlingen.

### **Onderdeel van Stichting PRODAS**

Stichting PRODAS is het bestuur voor 24 basisscholen in de regio Deurne, Asten en Someren. Met in totaal ruim 5000 leerlingen en 500 medewerkers is PRODAS een van de grotere schoolbesturen van Nederland. PRODAS wil bijdragen aan het geluk en de ontwikkeling van kinderen in de regio en doet dat door te streven naar een hoge kwaliteit van onderwijs. Het bestuurskantoor is een kleine, efficiënte organisatie die de juiste voorwaarden creëert voor de scholen. Zo zorgt PRODAS voor het financiële en materiële beleid, de hoofdlijnen van het personeelsbeleid, scholing en training, vervangingspool, gebouwbeleid, verzekeringen en ICT. Maar ook voor zaken als 'aandacht voor hoogbegaafden' via de Plusvoorzieningen en innovatieve werkwijzen om bijvoorbeeld invulling te geven aan de 21st century skills.

Stichting PRODAS vindt het belangrijk dat elke school de ruimte en verantwoordelijkheid heeft om het onderwijs zelf vorm te geven. De aangesloten scholen hebben ieder hun eigen visie, identiteit, onderwijsconcept en doelstellingen. Ze voeren hun eigen onderwijskundig beleid. Dat gebeurt natuurlijk wel binnen gestelde beleidskaders en gezamenlijke waarden. Zo moet iedere school zich richten op zelfverantwoordelijkheid, werken vanuit waarden en normen, zich profileren als lerende organisatie en innovatief en proactief handelen.

Voor de ouders is de school het aanspreekpunt. Stichting PRODAS werkt achter de schermen en zorgt ervoor dat de scholen zich maximaal kunnen richten op het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs aan de kinderen in de regio. Want dat is waar het om draait! Kijk voor meer informatie ook eens op [www.prodass.nl](http://www.prodass.nl).

Voorzitter Raad van Bestuur PRODAS: Mevr. Jacqueline Ketelaar

Postbus 3, 5720 AA ASTEN

Heikamperweg 7,

5725 AZ Asten-Heusden. Telefoon: 0493-670603. e-mail: [info@prodass.nl](mailto:info@prodass.nl)

### **Onderdeel van Cluster Deurne-Zuid**

Sinds het schooljaar 2018-2019 werken we binnen Prodas volgens een nieuwe organisatiestructuur. De scholen zijn verdeeld over vier clusters, nl. cluster Someren, cluster Asten, cluster Deurne-Noord en cluster Deurne-Zuid. Onze school maakt deel uit van cluster Deurne-Zuid, samen met de Peelparel in Helenaveen, St. Willibrordus in Neerkant, de Wegwijzer in Vlierden, de Zeilberg en d'n Bogerd in Deurne. De directeuren van de betreffende scholen zijn samen verantwoordelijk voor het onderwijs op al deze scholen. We streven naar een steeds verder gaande samenwerking, niet alleen tussen de directeuren, maar ook tussen de teams en teamleden van de scholen. Dit alles met het doel om op een efficiënte manier te zorgen voor maximale onderwijskwaliteit.

### **Inspectieonderzoek**

Op 21 januari 2020 heeft de inspectie op basisschool De Zonnebloem een onderzoek uitgevoerd naar de naleving van de wettelijke vereisten op het gebied van de registratie en melding van aan- en afwezigheid. Het betreft wettelijke vereisten uit de Leerplichtwet 1969 (LPW) en een aantal relevante artikelen uit de Wet op het primair onderwijs (WPO) en de daarop gebaseerde lagere regelgeving. Deze wettelijke verplichtingen vallen onder de overige wettelijke vereisten (zie Onderzoekskader). Onderzocht werd of de school voldoet aan de naleving van de wettelijke vereisten op de volgende gebieden:

- registratie en melding van ongeoorloofd verzuim
- vermelden verzuimbeleid in de schoolgids
- vrijstelling van geregeld schoolbezoek (verlof)
- schorsing en/of verwijdering
- afwijken van het verplichte minimum aantal uren onderwijs vanwege lichamelijke of psychische redenen

### **Conclusie**

De school voldoet op het onderdeel verzuimregistratie en het verlenen van verlof aan de wet. Daarnaast voldoet de school aan de wettelijke verplichtingen over de communicatie van het verzuimbeleid. De inspectie heeft niet kunnen beoordelen in hoeverre de school voldoet aan de verplichtingen ten aanzien van de meldingsplicht, schorsing en verwijdering en afwijking van de onderwijstijd.

### **Verzuimregistratie**

De leraren registreren dagelijks de aan- en afwezigheid van leerlingen en gebruiken hierbij de binnen de school afgesproken codering. Deze gegevens worden bijgehouden in een geautomatiseerde leerlingen- en absentieregistratie, waarin onderscheid wordt gemaakt tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Ook wanneer leerlingen te laat komen wordt dit opgenomen in het systeem. Door deze deugdelijke registratie kan de school in de basis voldoen aan de wettelijke regels over het melden van verzuim zonder geldige reden.



### **Meldingsplicht**

De inspectie kon niet beoordelen of de school voldoet aan de wettelijke verplichting om ongeoorloofd verzuim van leerlingen te melden. Er waren in de onderzochte periode binnen de onderzoeksgroep namelijk geen leerlingen die de school moest melden. Deze meldplicht geldt voor leerlingen die binnen vier weken tenminste 16 uur zonder geldige reden afwezig zijn. De inspectie zag dat de school de aan- en afwezigheid van leerlingen deugdelijk registreert. Dit geeft het vertrouwen dat als de school verzuim moet melden, zij dit juist en op tijd doet.

### **Vrijstelling geregeld schoolbezoek (verlof)**

De gronden tot beslissing om een vrijstelling van geregeld schoolbezoek (verlof) te verlenen vallen binnen het wettelijk kader en de richtlijnen. De school zorgt er voor dat het missen van onderwijs wordt beperkt tot bij wet vastgelegde uitzonderingssituaties.

### **Schorsing**

Aangezien op basisschool De Zonnebloem geen leerlingen zijn geschorst tijdens de onderzoeksperiode, heeft de inspectie niet kunnen beoordelen of zij aan de wetgeving voldoet.

### **Verwijdering**

Tijdens de onderzoeksperiode zijn er ook geen leerlingen verwijderd en heeft de inspectie niet kunnen beoordelen of de school aan de wettelijke bepalingen hieromtrent voldoet.

### **Communicatie van verzuimbeleid**

De school voldoet aan de wettelijke verplichtingen over de communicatie van verzuimbeleid. Informatie over het verzuimbeleid is in de schoolgids opgenomen en op het aanvraagformulier voor verlof staan de criteria duidelijk beschreven.

### **Afwijking onderwijstijd**

Het oordeel 'niet aan de orde' is van toepassing, omdat er in de gecontroleerde periode bij de onderzoeksgroep geen situaties waren of zijn aangetroffen waarin afwijking aangevraagd had moeten worden.

### **Kwaliteitssysteem**

Een goede school kenmerkt zich door onderwijs te geven dat er op gericht is alle leerlingen binnen hun mogelijkheden maximale leerresultaten te laten behalen. Een goede school bewaakt, waarborgt en verbetert de kwaliteit van het onderwijs.

Op onze school pakken we dat planmatig aan door de volgende stappen te nemen:

- **Plan:** van te voren plannen maken
- **Do:** het realiseren van de plannen
- **Check:** regelmatig nagaan of het uitvoeren van de plannen het gewenste resultaat heeft
- **Act:** corrigeren of bijstellen van de plannen waar nodig of gewenst.

Dit systeem krijgt vorm door:

1. Het schoolplan: een vierjarig beleidsdocument waarin de school de hoofdlijnen van het beleid beschrijft en de punten voor verbetering in de komende vier jaar aangeeft. Het schoolplan moet de instemming krijgen van de gehele medezeggenschapsraad en wordt ter toetsing aan de inspectie gezonden.
2. De schoolgids: bevat een omschrijving van het kwaliteitsbeleid binnen de school. Het omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De gids wordt elk jaar vastgesteld, met instemming van de gehele medezeggenschapsraad en wordt toegezonden aan de inspectie.
3. Een ouder-, leerling- en leerkracht tevredenheidsenquête. Naar aanleiding van deze enquête, die een keer in de vier jaar wordt gehouden, stellen we opnieuw werkpunten vast.
4. De klachtenregeling: geeft ouders de gelegenheid om formeel te reageren op datgene waarover zij ontevreden zijn, ook als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs. De regeling draagt ertoe bij dat verbeterpunten op school aan de orde komen en maatregelen worden getroffen.

### **Kwaliteitszorg**

In het kader van kwaliteitszorg worden elk jaar thema's of onderwerpen besproken en worden actiepunten uitgevoerd, bijvoorbeeld: gewenst gedrag consequent benoemen, inbreng van leerlingen verder stimuleren, leer- en/of ontwikkelingsmateriaal goed bereikbaar houden voor leerlingen.

### **Trendanalyses**

D.m.v. trendanalyses wordt de kwaliteit van ons onderwijs gemeten. Scores van leerlingen worden in jaren bekeken en geanalyseerd. Deze analyse vindt plaats op zowel individueel- als op groeps- en schoolniveau.

De analyse worden minstens twee maal per jaar besproken in het team waarna actiepunten worden geformuleerd om tot verbeterpunten te komen.

### **Samenwerking**

Met dit kwaliteitssysteem van Plan-Do-Check-Act zijn we voortdurend op zoek naar mogelijke groei, zowel intern als extern. Extern laten wij ons bijstaan door de kennis die in andere scholen aanwezig is, het Expertise Netwerk Prodas, het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland, en verschillende onderwijsadviesbureaus, zoals bijvoorbeeld Onderwijs Maak Je Samen. De ambulante begeleiders van REC-scholen (Regionale Expertise Centra) geven ondersteuning aan leerkrachten met leerlingen die een bepaalde aanpak nodig hebben. De intensieve contacten met het voortgezet onderwijs moeten leiden tot een soepele overgang van leerlingen van basisschool naar voortgezet onderwijs.

### **Vervanging leerkrachten**

Mocht een leerkracht ziek zijn of om een andere reden afwezig, dan nemen wij contact op met de afdeling personeelszaken van Stichting PRODAS. Zij regelen dan voor ons een vervanger.

### **3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

#### **Groepen**

Een basisschool kent acht groepen. Wij vinden dat de kinderen en hun leerprestaties het best tot hun recht komen door kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep te plaatsen. De kinderen krijgen daarom onderwijs in jaarklassen: kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep. Door de schoolgrootte hebben wij 10 groepen. Er zijn 6 homogene groepen (groep 3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8) en er zijn 4 combinatiegroepen (twee groepen 1-2, een groep 5-6 en een groep 7-8)

#### **Cursorisch**

Vakken als rekenen en spelling worden vaak met behulp van een methode gegeven. Het is duidelijk wat kinderen stapsgewijs moeten kennen en moeten doen. Dit is cursorisch onderwijs.

#### **Thematisch**

In de kleutergroepen wordt regelmatig lesgegeven vanuit een bepaald thema, waar omheen alle activiteiten worden gegroepeerd. In groep 3 t/m 8 worden ook onderdelen van de wereld oriënterende vakken thematisch behandeld. Dit doen wij middels een geïntegreerde methode voor zaakvakonderwijs. Hierbij is de inbreng van de kinderen erg belangrijk. Onze intentie daarbij is, dat leerlingen op den duur eigenaar worden van hun eigen leerproces.

#### **Kerdoelen**

Om te zorgen voor meer eenheid in wat kinderen kunnen en kennen als ze de basisschool verlaten, heeft de overheid kerndoelen geformuleerd. Om u een idee te geven: een van de kerndoelen bij biologie is dat de leerling de menselijke bouw kan beschrijven, inclusief de overeenkomsten en verschillen met zoogdieren. Via het inzetten van goede methoden, voldoende leertijd, een goed pedagogisch klimaat, didactisch handelen en leerlingenzorg begeleiden we kinderen naar de kerndoelen. Op school gebruiken we methoden die aan de kerndoelen voldoen.

De wet omschrijft ook welke vakken de basisschool moet geven:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op mens en omgeving (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, verkeer)
- Bewegingsonderwijs
- Oriëntatie op kunst en cultuur

Veel vakken staan niet op zichzelf. We proberen de samenhang zoveel mogelijk zichtbaar te maken voor de kinderen. Vandaar dat we de wereld oriënterende vakken geïntegreerd aanbieden.

## **Kleuteronderwijs**

In de groepen 1/2 zitten zowel oudste als jongste kleuters. Wij proberen ervoor te zorgen dat de kinderen er zich op een prettige manier thuis voelen. Dagelijks vinden er, startend vanuit de kring, binnen de klas en het speellokaal verschillende activiteiten plaats, waarmee de kinderen individueel of in groepjes bezig zijn. In groep 1/2 lijkt alles op “spelen”. Dit is eigen aan die leeftijdsgroep. In de onderbouw is spel en spelend bezig zijn het middel om de kinderen ervaringen op te laten doen. Wil een kind aan rekenen en taal beginnen, dan moet de ontwikkeling een bepaald peil bereikt hebben. Zoals:

- Sociale ontwikkeling: samenspelen met andere kinderen, samen in een groepje of in tweetallen een opdrachtje kunnen uitvoeren, iets delen, de beurt afwachten, enz.
- Emotionele ontwikkeling: omgaan met nieuwe situaties (bv. klas, omgeving, andere personen). Zelf iets proberen op te lossen, op komen voor zichzelf, niet meteen huilen of vechten, iets alleen in de groep/kring durven.
- Taalontwikkeling: zichzelf kunnen uitdrukken in goede zinnen, een bepaalde woordenschat hebben, rijmen, klankspelletjes. Iets kunnen navertellen (bv. een verhaaltje van Jip en Janneke in eigen woorden).
- Begrippenkennis: kleuren, vormen, cijfers, tellen, rekenbegrippen (meer, minder, evenveel, in, op, boven, onder enz.) kunnen herkennen, benoemen en toepassen.
- Ontwikkeling van de concentratie: een goede luisterhouding hebben, zich niet teveel laten afleiden of storen door anderen of door de omgeving. Aan een opdracht bezig kunnen blijven en deze ook afmaken.
- Ontwikkeling van het geheugen: het kunnen opzeggen of zingen van versjes/liedjes. Weten wat de leerkracht heeft uitgelegd, bv. bij een opdrachtje. Geheugenspelletjes zoals “wat is er weg” of “wat is er veranderd”. Zinnetjes nazeggen. Bepaalde lotto’s enz.
- Motorische ontwikkeling: Grof: lopen, rennen, springen, klauteren, klimmen, hinkelen, huppelen enz. Fijn: tekenen, kleuren, knippen, plakken, vouwen, kraaltjes rijgen, bouwen enz.
- Taakgericht zijn: goed bezig zijn met een opdracht, weten dat het af moet en daar ook aan doorwerken. Iets doen wat de juffrouw/meester heeft gezegd bv. opruimen, kast nakijken, kleren netjes opvouwen bij de gym enz.

Om bovenstaande allemaal te bereiken wordt onder meer gebruik gemaakt van de methode “Kleuteruniversiteit”. De meeste kinderen hebben hiervoor zeker twee jaar basisonderwijs nodig.

## **Aanvankelijk lezen/schrijven**

Eén van de belangrijkste onderwerpen in groep 3 is het leren lezen en schrijven. Wij gebruiken hierbij de nieuwste versie van de methode “Veilig Leren Lezen”. Vanuit een verhaal of kringgesprek krijgen de kinderen woorden aangeboden waarmee op allerlei manieren oefeningen worden gedaan. Dit gebeurt zowel klassikaal, in groepjes, als individueel. We maken hierbij gebruik van een groot aanbod aantrekkelijke materialen waaronder de computer

### **Onderwijs in de Nederlandse taal**

Vroeger was het taalonderwijs vooral gericht op foutloos schrijven. Dat betekende veel invullesjes, spellingsoefeningen en dictees maken. Nog steeds leren we kinderen foutloos schrijven, maar het taalonderwijs richt zich nu ook op spreken, luisteren naar wat anderen zeggen en daar goed op antwoorden. De verwerking gebeurt vaak individueel of in groepen. Ook expressieopdrachten komen aan bod. Kinderen met speciale problemen krijgen extra aandacht en indien nodig aangepaste opdrachten. Vanaf schooljaar 2017-2018 werken wij met de vernieuwde taalmethode "Taal op Maat". Vanaf groep 4 gebruiken wij de begrijpend lees methode "Nieuwsbegrip". Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij kinderen een tekst lezen over een actueel onderwerp. Aan de tekst zijn leesbegrip- en woordenschattoefeningen gekoppeld, die betrekking hebben op strategieën. Daarnaast gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de methode Station Zuid. Dit is een vorm van technisch leesonderwijs, gecombineerd met leesbeleving.

### **Technisch schrijven**

Bij de kleuters worden allerlei oefeningen gedaan; dit mondt uit in een voorloper van Pennenstreken. In de groepen 3 t/m 8 krijgen de kinderen methodisch schrijfonderwijs. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een verzorgde en duidelijke manier hun schriftelijk werk maken. Nadat de kinderen aanvankelijk strikt methodisch leren schrijven, wordt gaandeweg de ontwikkeling een eigen handschrift toegestaan, maar blijft vereist dat leesbaarheid en netheid op een behoorlijk niveau gehandhaafd worden. In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode "Pennenstreken". Deze methode sluit goed aan bij de leesmethode.

### **Rekenonderwijs**

Vroeger bestond rekenen voornamelijk uit het zgn "Koopmans - rekenen". Hiermee wordt bedoeld open aftelsommen, vermenigvuldigen (waaronder de tafels), staartdelingen en breuken. Dit werd vaak op een bepaalde manier aangeleerd. Nu leren de kinderen rekenen door het oplossen van praktische problemen ("realistisch rekenen") die ze in het dagelijkse leven ook tegenkomen. Vaak zijn ze handelend bezig. Inzicht krijgen is een belangrijk onderdeel geworden binnen het vak rekenen. Na het inzicht komt het automatiseren van de rekenonderdelen. Dit gaat dan stukken vlugger en snapt een leerling beter, waarom je een rekenprobleem zo aan kunt pakken. Wij gebruiken op onze school de methode Reken Zeker, een methode die voldoet aan de kerndoelen en uitgaat van de nieuwste inzichten.

### **Wereld oriënterende vakken = Oriëntatie op mens en omgeving**

Tijdens de wereld oriënterende vakken worden de kinderen op alle mogelijke manieren met informatie in aanraking gebracht. Dit gebeurt d.m.v. verhalen, tv lessen op het digibord, klassengesprekken, plaatwerk en teksten. De introductie verloopt meestal klassikaal. De verwerking vindt zowel klassikaal, in groepen, of individueel plaats. Met ingang van vorig schooljaar worden bij wereldoriëntatie op onze school de vakken geïntegreerd aangeboden. Dat wil zeggen dat aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs met elkaar verweven zijn. We doen dit met de methode: Vier-keer-wijzer.

## **Verkeer**

Bij de verkeerslessen proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij de actuele werkelijkheid van het huidige verkeer, zoals kinderen die ervaren als voetganger en/of fietser. In groep 7 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen. In groep 8 nemen de leerlingen deel aan het praktisch verkeersexamen. Brede school de Zonnebloem heeft een werkgroep verkeer. Deze verkeerswerkgroep komt 5 keer per jaar bij elkaar.

## **Engels**

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen Engels. Een eerste oriëntatie op het spreken en verstaan van deze taal is daarbij het doel. Daarbij wordt uitgegaan van praktische gebruikssituaties die aanleiding geven tot nadoen van eenvoudige spreek- en gesprekspatronen. Wij gebruiken de methode "Take it easy".

## **Creatieve vakken**

Wij besteden op school ook aandacht aan creatieve vakken, zoals tekenen, muziek en handvaardigheid en aan sport. Voor kennismaking met dans/muziek, drama, beeldende kunst, theater, musea en taalkunst, hebben we in Deurne een werkgroep kunstzinnige vorming. Vanuit iedere basisschool is er een afvaardiging actief binnen deze werkgroep. De werkgroep probeert vooral gebruik te maken van de culturele en kunstzinnige potenties die er binnen de eigen gemeente zijn. Denk hierbij aan workshops die kunstenaars en de Vrije Academie Deurne aan scholen kunnen bieden. Museum De Wieger organiseert samen met werkgroepleden jaarlijks een project voor zo'n 1750 kinderen en hun leerkrachten. Het ene schooljaar is deze gericht op de groepen 1 t/m 4 en het andere op de groepen 5 t/m 8. De kinderen werken op school aan dit project en mogen actief iets doen tijdens hun bezoek aan het museum. Ook koopt de werkgroep jaarlijks voorstellingen in voor zowel de onderbouw als de bovenbouw. Ook doen we dit schooljaar weer mee met Project Leef. Muziek, gymnastiek en cultuur zijn daar een onderdeel van. Handenarbeid, tekenen en muziek worden aan de hele groep gegeven, in principe door de groepsleerkracht.

## **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen kijken we naar het pedagogisch klimaat, naar principes en kenmerken van een goede communicatie, naar wat dat betekent voor het gedrag van de leerkracht en wat we verwachten van de leerlingen.

In hoofdstuk 1 (Waar staan we voor?) geven we aan dat wij als team een veilig pedagogisch klimaat creëren op school en dat we de sfeer en opvoedingsaanpak heel belangrijk vinden. Hieronder kunt u lezen wat er in de groepen gebeurt.

\* De eerste 2 weken van het schooljaar noemen we de 'gouden weken'. In deze weken staan de groepsvorming, het sociale klimaat in de groep en het maken van klassen- en schoolregels centraal. Middels gesprekken, spelletjes en andere activiteiten zorgen we voor een fijne basis van waaruit we kunnen leren. Na de kerst- en meivakantie krijgen we een 'zilveren week'. De regels worden herhaald en er is extra aandacht voor het sociale klimaat in de groep.

\* In de groepen 1 en 2 werken we met de methode Kleuteruniversiteit, die werkt met projecten: samenhangende activiteiten rond een thema waarin alle belangrijke ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd.

Daarbij gebruiken we het leerlingvolgsysteem “KIJK!” De hele ontwikkeling wordt bijgehouden en gevolgd en aan de hand daarvan wordt gekeken of er extra zorg nodig is.

\* In de groepen 3 t/m 8 vullen de leraren twee maal per jaar “KIJK OP” in. Een instrument om de sociale ontwikkeling te volgen. Vanaf groep 5 vullen de kinderen zelf de onderdelen in die met hun sociaal-emotionele ontwikkeling te maken hebben. Ook deze worden geanalyseerd en aan de hand daarvan wordt -indien nodig- extra zorg ingezet.

Het spreekt vanzelf dat er in de hele school voortdurend aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Hiervoor volgen we de leerlijn ‘Sociaal gedrag’.

\* Het Marietje Kesselsproject is een weerbaarheidproject dat gegeven wordt in groep 7. De kinderen volgen twaalf lessen, die door twee gediplomeerde begeleiders worden gegeven. Er wordt vooral aandacht geschonken aan de basisvaardigheden: eigen gevoelens kunnen herkennen en benoemen, negatieve gevoelens op een adequate manier kunnen uiten, conflicten kunnen oplossen, hulp vragen en bieden en inleven in de ander. Conflicten kun je voorkomen door 4 stappen te nemen:

Stap 1: ik zeg rustig en kalm als ik iets niet leuk vind.

Stap 2: ik zeg het nog een keer, maar nu fel en heel duidelijk.

Stap 3: houdt het niet op dan geef ik aan wat ik zal dóen om het te laten stoppen.

Als je niet stopt ga ik naar.....

Stap 4: houdt het dan nog niet op, dan voer ik uit waarvoor ik gewaarschuwd heb.

\* Regelmatig wordt in de groepen aandacht besteed aan pesten, pestgedrag en gedrag ter voorkoming van pesten. De wijze waarop wij als leerkrachten omgaan met pestgedrag is afgesproken in het :”gedragsprotocol ter voorkoming van pesten”. Daarin wordt ook besproken welk gedrag pesten oproept en hoe een ander bepaald gedrag kan ervaren. Ook nemen we deel aan ‘de week van het pesten’.

### **Leren leren**

Weten hóé je het beste leert, is voor leerlingen een belangrijke voorwaarde om goed te presteren op school: welke vaardigheden heb ik nodig en waarom? En welke vaardigheden moet ik nog verder ontwikkelen om mijn doelen te bereiken?

De meeste leerlingen gaan echter niet vanzelfsprekend aan het leren. Daarom besteden wij sinds het schooljaar 2018-2019 veel aandacht aan de leerlijn Leren leren. Het doel daarvan is dat leerlingen leren om belangstelling te hebben voor de wereld om hen heen, ze leren deze gemotiveerd onderzoeken en daarin taken uitvoeren, waarbij ze gebruik maken van informatie, strategieën en vaardigheden en ze leren reflecteren op eigen handelen.

De leerlijn Leren leren is onderverdeeld in vijf domeinen, nl:

1. Taakaanpak
2. Uitgestelde aandacht/hulpvragen
3. Zelfstandig (door)werken
4. Samenspelen en samenwerken
5. Reflectie op werk

Gedurende het schooljaar werkt de leerkracht samen met de leerlingen aan het ontwikkelen van deze vaardigheden. Dat gebeurt zowel in groepsverband als individueel, in kindgesprekken.

## **Huiswerk / extra hulp**

### **Groep 1 t/m 6: extra hulp**

Voor deze groepen hebben we het over extra hulp thuis wanneer dit nodig is. Bijvoorbeeld BOUW lezen, tafeltjes oefenen, lezen. Dit is altijd afhankelijk van de behoefte van de individuele leerling en gaat ook altijd in overleg met ouders. We geven duidelijk aan wat het belang is van thuis oefenen en welke doelen we samen met het kind willen behalen.

### **Groep 7 en 8: huiswerk**

- Papieren agenda. Hulpmiddel plannen en organiseren. (iedere week invullen)
- Twee keer per week huiswerk. Leerwerk en maakwerk.
- In groep 8 bieden we dit op 3 niveaus aan. Huiswerk is een middel om de leerlingen voor te bereiden op de gang van zaken in het voortgezet onderwijs.
- Daarnaast kunnen leerlingen vrijwillig huiswerk vragen rondom hun persoonlijke doelen. Bij dit huiswerk is geen tijdsdruk. Op deze manier zien we wie er echt wil gaan voor het stapje hoger en hoe verantwoordelijk voor het eigen leren een kind zich ontwikkelt. Dit werk bespreken we altijd samen als het is ingeleverd en we kijken met het kind hoe het gaat en wat het nodig heeft om te blijven ontwikkelen (leren leren).

## **Toetsen en observaties**

Om het leer- en ontwikkelingsproces van kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen, maken wij regelmatig gebruik van toetsen en observaties. De leerkracht kan dan direct inspelen op problemen die zich voordoen in de ontwikkeling van kinderen, zowel op het cognitieve als sociaal-emotionele vlak.

\* De lesmethoden kennen methodegebonden toetsen, die na afloop van of voorafgaand aan een hoofdstuk of een kern nagaan of de aangedragen kennis en vaardigheden voldoende worden beheerst. Deze toetsen zijn vooral belangrijk voor de leerkracht, om het leerstofaanbod en het effect van de instructies te bepalen.

\* Daarnaast gebruiken we ook Cito-toetsen om de vorderingen van kinderen landelijk te vergelijken. Een aantal toetsen wordt door de leerjaren heen afgenomen.

Daardoor is het mogelijk de ontwikkelingslijn per gebied te volgen. Deze toetsen worden verwerkt in het Cito-leerlingvolgsysteem, een computerprogramma voor verwerking en opslag van gegevens.



De meeste toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Deze momenten staan gepland in onze toetskalender. De afname gebeurt door de groepsleerkracht of door de interne begeleider. De meeste toetsen worden groepsgewijs gemaakt, een enkele toets individueel.

De Zonnebloem neemt de volgende niet-methodegebonden toetsen af:

- Rekenen voor kleuters groep 2
- Taal voor kleuters groep 2
- D.M.T. (Drie Minuten Toets) technisch lezen groep 3 t/m mogelijk groep 8
- AVI lezen vanaf groep 3 t/m mogelijk groep 8
- Cito spelling groep 3 t/m 8
- Cito spelling werkwoorden groep 7 en 8
- Cito taalverzorging groep 5 t/m 8
- Cito begrijpend lezen groep 3 t/m 8
- Cito Studievaardigheden groep 5 /m 8
- Cito rekenen-wiskunde groep 3 t/m 8
- Eindtoets groep 8

Na de toetsmomenten vinden structureel toets- en groepsbesprekingen plaats, waarbij de gegevens besproken worden met de interne begeleider, daarna worden ze op schoolniveau bekeken.

### **Vijf niveaus**

De uitslag van de toetsen wordt verdeeld in vijf niveaus die landelijk genormeerd zijn: De Romeinse cijfers I, II, III, IV, V hebben de letters A t/m E vervangen, omdat I t/m V een duidelijkere opbouw heeft. III (Drie) is dan gemiddeld. Met de uitslag van de Cito-toetsen kan de DLE (didactische leeftijd equivalent) worden berekend. Zo hoort een kind aan het einde van groep 3 na tien maanden leesonderwijs op DLE 10 te zitten. Aan het eind van groep 4 op 20. Niet alleen het bereikte niveau is van belang, maar vooral de ontwikkeling ten opzichte van een eerdere toets is een graadmeter voor eventuele extra zorg. Vertoont een kind uitval, dan bespreken de leerkracht en de interne begeleider met de ouders de aanpak.

### **Leerlingdossier**

In ons digitale leerlingadministratiesysteem ESIS hebben wij van elk kind een leerlingdossier waarin de ontwikkelingen van het kind worden gevolgd. Een leerlingdossier begint bij groep 1 en eindigt in groep 8 en bevat resultaten van toetsen, gegevens uit observaties, groepsbesprekingen, kindbesprekingen, handelingsplannen, rapporten, overdrachtslijsten nieuwe schooljaar (inclusief sociaal-emotionele ontwikkeling), externe onderzoeken, enzovoort. Daardoor krijgen we een compleet beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Ook hebben we –als ouders daarvoor toestemming hebben gegeven- een warme overdracht en een overdrachtdossier vanuit het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal.

### **Doubleren of groep overslaan**

Blijkt in de loop van een schooljaar dat het groepsprogramma niet genoeg aansluit bij de individuele ontwikkeling van een kind, dan kunnen we in overleg met de ouders besluiten tot een doublure of tot een versneld doorstromen. Hoe wij in dat geval

handelen is vastgelegd in het protocol 'Een jaargroep overdoen' of 'versnellen'. Dit protocol kunt u op school inzien.

### **Herfstleerlingen**

De zogenaamde 'herfstleerlingen', de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren, hebben ofwel een relatief lange (acht en driekwart jaar) ofwel een relatief korte (zeven en driekwart jaar) basisschoolloopbaan, als ze verder ononderbroken de groepen doorlopen. Voor de doorstroom naar groep 2 of 3 wordt de totale ontwikkeling van het kind als uitgangspunt gehanteerd. Naast de ontwikkeling beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid als beoordelingscriteria, gaat het ook om taakgerichtheid en zelfstandigheid, sociaal- emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling. **Het totaalbeeld van het kind is doorslaggevend.** Alle ontwikkelingsgebieden worden in beeld gebracht door middel van een observatie- registratiesysteem. De leerkracht bespreekt samen met ouders de doorstroom of verlenging van de kleuterperiode.

### **Verantwoording**

Ieder kind krijgt 2 keer per jaar ( in februari en in juni) een portfolio mee naar huis. Hierin worden de resultaten en ontwikkelingen bijgehouden, in samenhang met de eigen leerdoelen van de kinderen. Deze worden besproken in het portfoliogesprek, waarvoor alle ouders mét hun kind worden uitgenodigd.

## **4. AANMELDING, TOELATING, SCHORSING**

De Zonnebloem staat open voor alle kinderen. Aan de toelating worden wel enkele voorwaarden verbonden:

De school moet binnen 6 weken in kaart hebben of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. We maken dan een OnderwijsOndersteuningsProfiel voor het kind. We gaan kijken of wij kunnen bieden wat dit kind nodig heeft. Indien onze school dit niet kan bieden bekijken we samen met de ouders en een andere school of het kind daar wel de ondersteuning kan krijgen die het nodig heeft.

Andere voorwaarden zijn:

- \* zindelijk zijn;
- \* deelnemen aan alle activiteiten van de school;
- \* bij toelating van kinderen vanuit een andere school voeren wij altijd eerst overleg met de school van herkomst.

### **Instream**

U kunt uw kind aanmelden vanaf het derde jaar.

Als een kind als leerling op school wordt toegelaten dan bevestigt de school dit schriftelijk dan wel via de mail aan de ouders.

Het aangemelde kind wordt, wanneer het kind minimaal de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, voorafgaande aan de definitieve plaatsing in de gelegenheid gesteld gedurende maximaal vier dagdelen te komen kennismaken met de school, de groep en de groepsleerkracht. Deze kennismakingsmomenten worden gepland in overleg met leerkracht en ouders.

Plaatsing van leerlingen kan geschieden vanaf het moment waarop het kind 4 jaar is geworden. Wij verwachten dat uw kind volledig zindelijk is.

Gedurende de laatste vier weken van het schooljaar worden in principe geen leerlingen meer geplaatst.

Wanneer de leerling afkomstig is van een andere basisschool wordt de leerling pas ingeschreven na ontvangst van een bericht van uitschrijving van de school van herkomst. De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst.

De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling aan te leveren.

### **Toelatingscriteria leerlingen met een handicap of met speciale zorg**

Onze school kent zijn onderwijskundige beperkingen en grenzen als het gaat om de speciale zorg voor leerlingen. We nemen in principe niet meer dan één leerling met een handicap tegelijkertijd aan, vanwege de beschikbare capaciteit en zorgvuldigheid van de aanmeldingsprocedure. We volgen bij dit besluitvormingsproces een vaste procedure. Deze is in het schoolplan beschreven. Van belang is dat de ouders betrokken zijn bij hun kind en een open houding tonen naar de school, reële verwachtingen van het kind en de school hebben en dat ze de school in de gelegenheid stellen externe deskundigen in te schakelen. Tot slot is het voor ouders belangrijk te accepteren dat er wellicht een moment komt dat de grenzen aan de zorg zijn bereikt. Er kan een toelatings- en verwijderingovereenkomst worden afgesloten met de ouders. Daarmee kan het kind bijvoorbeeld door drastische wijziging van omstandigheden toch geplaatst worden op een speciale school.

### **Schorsing en verwijdering**

Wanneer een kind zich bij herhaling niet houdt aan afspraken/ regels kan hij of zij één of meer dagen worden geschorst. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht. Leidt de schorsing niet tot het gewenste gedrag, dan kan in overleg met het bestuur en de leerplichtambtenaar worden overgegaan tot het definitief verwijderen van de leerling. Ook hiervan worden ouders schriftelijk op de hoogte gebracht. We volgen hierbij het protocol van PRODAS.

## **5. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS**

In groep 8 staat de overgang naar het voortgezet onderwijs centraal. Zowel met de ouders als met de kinderen wordt uitgebreid over deze stap gesproken.

### **Informatieavonden**

Tijdens een informatieochtend vertellen we de ouders en hun kind alles over de procedure van de advisering, de keuzemogelijkheden en de rol van de CITO-eindtoets. Op onze school vindt dit informatiemoment plaats als de kinderen in groep 7 zitten. Ook vanuit het voortgezet onderwijs wordt een informatieavond verzorgd en krijgt u informatiemateriaal, deze vindt plaats in groep 8.

Het voortgezet onderwijs organiseert ook open dagen. Wij adviseren ouders om in groep 7 de verschillende voortgezet onderwijs scholen al te bezoeken.

### **Pré-adviezen**

De leerlingen krijgen eind groep 7 al een voorlopig pré-advies, omdat er vaak al vroeg in het schooljaar ouderavonden op de scholen van het voortgezet onderwijs plaatsvinden. Samen met de uitslagen in het LOVS, krijgt u daarmee een reëel beeld van de mogelijke vervolgschool voor uw kind. Dit wordt gegeven in overleg met de leraren uit groep (5 en) 6 en de intern begeleider.

Vanaf november in groep 8 starten de vervolggesprekken voor de schooladviezen. Uw kind krijgt dan een pré-advies. Bij de pré-adviezen betrekken we ook de leerkrachten uit de groepen 5, 6 en 7 en de intern begeleider. Veel informatie halen we uit het werk in de groepen 6 en 7.

Scores van het Cito-LOVS (leerlingvolgsysteem) en de schoolscores worden per onderdeel met elkaar vergeleken. Sterke en zwakke kanten wegen we tegen elkaar af. Ook letten we op werkhouding, enthousiasme, concentratie, tempo, doorzettingsvermogen, werkdiscipline, inzet bij extra uitdagingen en huiswerktaken, weerbaarheid, sociale en emotionele ontwikkeling, samenwerking, communicatie, stiptheid bij afspraken en zelfstandigheid.

### **Definitief advies**

Voor een definitief schooladvies leggen we het portfolio met de actuele stand van zaken en de resultaten van de in november en december afgenomen Cito-toetsen naast de (voorlopige) pré-adviezen. De leervorderingen worden bekeken in relatie tot de verschillende aspecten van het leergedrag. Na intern overleg met collega's wordt een definitief advies opgesteld. Dit advies met de onderbouwing bespreken we met de ouders en het kind voor 1 maart. Daarna volgt aanmelding op een school voor voortgezet onderwijs door de ouders.

Als de uitslag van de eindtoets (die na de aanmelding wordt afgenomen) aanmerkelijk hoger uitvalt dan ons advies is, dan zijn we verplicht om, als de ouders hier om vragen, bovenstaand traject nog een keer doorlopen. Mogelijk wordt het advies dan naar boven bijgesteld. Een lagere uitslag van de eindtoets heeft geen gevolgen voor het afgegeven advies. De school voor voortgezet onderwijs beslist over de aanname en volgt in deze het advies van de basisschool.

### **Digitaal OverdrachtsDossier, DOD**

Leraren van groep 8 vullen een digitaal overdrachtdossier in om de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen. Hiervan krijgt u een kopie mee naar huis.

### **Evaluatie**

Deze digitale overdrachtdossiers worden mondeling toegelicht tijdens een warme overdracht tussen de leerkracht van groep 8 en een leraar van het voortgezet onderwijs. Ook als de kinderen op het voortgezet onderwijs zitten, is er nog contact tussen de twee scholen in de vorm van een evaluatiegesprek. In de vervolgjaren ontvangen wij de rapporten van oud-leerlingen. Wij vergelijken ons advies met de resultaten die de oud-leerlingen behalen. Daardoor kunnen we vaststellen dat de kwaliteit van ons advies zeer goed is.

### Extern onderzoek bij LWOO advies

Voor kinderen die een LWOO advies krijgen (LeerWeg Ondersteunend Onderwijs), geldt een afwijkend traject. Kinderen die voor extra ondersteuning in aanmerking komen, ondergaan een extern onderzoek. De school stelt een onderwijskundig rapport samen. Uiteindelijk beslist de RVC (Regionale verwijzingscommissie) of een kind recht heeft op LWOO. Ouders ontvangen een kopie van het onderwijskundig rapport en van de toetsuitslag.

### Resultaten eindtoets.

Jaar	Landelijk gemiddelde ongecorrigeerd	Schoolscore [	Ondergrens (Afhankelijk van percentage gewogen leerlingen)	Hoeveel meegedaan	Vershil
2015	534,8	536,5	533,6	32 van de 32	+
2016	534,5	530,5	529,2	29 van de 29	- 2,9
2017	535,1	533,4	532,9	26 van de 29	+0.2
2018	535,2	535,1	534,9	32 van de 32	+0.2
2019 (ROUTE 8)	206	204,2	202,4	41 van de 41	+1.8
2020	Landelijk geen Eindtoets afgenomen ivm COVID-19				

In 2019 hebben wij niet de eindtoets van het CITO afgenomen, maar de toets Route 8. Zij hanteren een andere score.

### Uitstroomgegevens

Einde schooljaar	Aantal leerlingen	VWO	HAVO-VWO	HAVO	HAVO/MAVO Schakel	MAVO	KADER/MAVO Schakel	Kader	Basis	Basis/LWOO
2017	30	3		10		7	1	5	2	2
2018	32	4		11		7	1	6	1	2
2019	41	5		10		11		9		6
2020	27	1	3	3	2	7	2	8	1	1

### Klachtenprocedure

Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies, dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van PRODAS (zie website). De procedure die de school gevolgd heeft wordt dan getoetst. Als de procedure goed gevolgd is, staat de uitkomst niet meer ter discussie. U ontvangt hierover altijd binnen 14 dagen bericht.

### Voortgezet onderwijs

U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft het recht om te gaan met het advies van de basisschool zoals de school denkt dat het goed is. Sommige scholen voor voortgezet onderwijs volgen alleen het advies van de basisschool, andere scholen koppelen er een intakegesprek aan, weer andere scholen bieden ouders een mogelijkheid om een second opinion te laten meewegen in hun beslissing een leerling wel of niet toe te laten. Wij stimuleren het voortgezet onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouders en aanstaande leerlingen te communiceren.

## 6. ZORG VOOR KINDEREN en PASSEND ONDERWIJS

### 1. Vijf zorgniveaus, afgestemd op uw kind

Het kan gebeuren dat het met uw zoon of dochter moeilijk gaat op school. Misschien heeft uw kind extra begeleiding nodig. Gewoon om te kunnen leren wat het kan, om meer leerplezier te krijgen of om te voorkomen dat uw kind nog meer in de problemen komt. Die extra zorg kan in de groep, in de school, of zelfs buiten de school worden geboden. We onderscheiden op school vijf zorgniveaus.

#### *Niveau 1: Algemene zorg*

Het eerste zorgniveau bestaat uit 'goed lesgeven'. Door een goede voorbereiding op de lessen, door effectieve instructie, voldoende lestijd en door een goede organisatie kun je vaak al voorkomen dat kinderen uitvallen. Dit goed lesgeven gebeurt in overleg met andere groepsleerkrachten en de directie.

#### *Niveau 2: Extra zorg*

Is de algemene zorg niet voldoende, dan levert de groepsleerkracht extra zorg, op basis van signalen die hij of zij krijgt. Deze signalen kunnen van een toets of observatie komen en kunnen ook door het kind of door de ouders kenbaar gemaakt worden. De aanpak kan zich beperken tot extra inspanningen in de klas of enkele keren extra instructie, of pré- instructie.

#### *Niveau 3: Extra zorg na intern onderzoek*

Soms heeft de aanpak van de leerkracht niet het gewenste gevolg. Op dat moment schakelen we de interne begeleiding van onze school in. In een gesprek wordt bepaald welke stappen we nemen. Soms besluiten we daarbij eerst tot verder onderzoek. Soms informeren we bij experts (Expertise Netwerk Prodas, onderwijsbegeleidingsdienst, Jeugd- en gezinscoach of speciale basisschool). Het spreekt vanzelf dat de ouders bij dit traject worden betrokken.

#### *Niveau 4: Extra zorg na extern onderzoek*

Boekt uw kind ondanks alle interne inspanningen geen of onvoldoende vooruitgang, dan stellen we u als ouders voor om samen op zoek te gaan naar een externe instantie die hulp kan bieden. Afhankelijk van de vraag vindt vervolgens een onderzoek plaats.

Naar aanleiding van het onderzoek geeft de onderwijsbegeleider een advies. Dat advies wordt besproken met ouders en school. Soms bestaat het advies uit een bijgesteld handelingsplan, soms wordt externe hulp geadviseerd, zoals preventieve ambulante begeleiding vanuit de speciale school voor basisonderwijs.

U kunt als ouder ook zelf een onderzoek aanvragen bij een particulier onderzoeksbureau. U betaalt de kosten dan zelf en kunt deze eventueel declareren bij de zorgverzekeraar.

Soms komt het voor dat kind, ouders en school moeten accepteren dat een kind op een bepaald ontwikkelingsgebied niet het eindniveau van de basisschool haalt. Dan kan bijvoorbeeld worden besloten dat een kind in groep 6 op het niveau van groep 5 gaat rekenen. Dit gebeurt altijd in overleg en met toestemming van de ouders.

### *Niveau 5: zorg op de speciale school voor basisonderwijs*

Tot slot kunnen onderwijsbegeleider, ouders en school tot de conclusie komen dat een kind beter op zijn of haar plek is op een speciale school. Een kind komt daarmee in het vijfde niveau van zorg: op de speciale school voor basisonderwijs (SBO).

### **Meerbegaafd**

Naast de vele activiteiten op het gebied van leerlingenzorg zal ook meerbegaafdheid een thema blijven voor beleid binnen het team. We spreken van meerbegaafdheid indien op alle ontwikkelingsgebieden (dus niet alleen intellectueel) het kind ver vooruit is t.o.v. leeftijdgenootjes. Ook kinderen die meer begaafd zijn, passen in onze niveaus van zorg. De laatste jaren is en wordt hieraan ook meer aandacht besteed in de klas. Er zijn ruim voldoende mogelijkheden en materialen om kinderen goed te begeleiden. Verder heeft de school een interne voorziening voor meerbegaafde leerlingen. Zij kunnen onder begeleiding van onze specialist meerbegaafdheid deelnemen aan de Pulsgroep.

### **Zorg goed geregeld**

Van één ding kunt u zeker zijn: de leerlingenzorg op onze basisschool is goed geregeld. Door de kinderen zeer nauwgezet te volgen in hun ontwikkeling, kunnen we meteen op signalen reageren. Op dat moment treedt er een heel zorgsysteem in werking. Er wordt een diagnose gesteld en afhankelijk van de aard van de problemen wordt een 'plan' gemaakt. Soms is het genoeg dat de leerkracht extra begeleiding in de les geeft. Soms wordt in overleg met de interne begeleider voor een uitgebreidere begeleiding gekozen. Soms vindt er overleg plaats met de Gezins- en Jongerencoach. In sommige gevallen moeten we constateren dat de problemen dusdanig zijn dat er andere middelen ingezet moeten worden of hulp van buitenaf ingeschakeld dient te worden. Ook dat is allemaal geregeld. In het belang van de kinderen, want daar draait alles om. U wordt als ouder zo vroeg mogelijk betrokken bij 'de eerste zorgen' en de alle momenten daarna.

### **Passend onderwijs**

Met ingang van 1 augustus 2015 is de wet op het Passend onderwijs in werking getreden. De besturen van scholen hebben een zorgplicht: ze moeten regelen dat ieder kind het onderwijs krijgt dat past bij zijn/haar mogelijkheden en talenten. Geen enkel kind mag meer thuis komen te zitten omdat er geen geschikte school voor hem/haar is. De gewone scholen en de scholen voor het speciaal onderwijs (met uitzondering van cluster 1 en 2 en het mbo) werken samen in samenwerkingsverbanden. Net als nu melden ouders hun kind zelf aan bij een school. Maar de school krijgt de plicht uit te zoeken of het kind de beste hulp bij hen kan krijgen, of bij een andere school uit het samenwerkingsverband. De school regelt dit. Er komt veel aandacht voor het professioneler maken van de onderwijzers en leraren, zeker als het gaat om het werken met kinderen met gedragsproblemen.

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de mate van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

#### *Onderwijs*

Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyses wordt het aanbod voor en de ondersteuning van een leerling aangepast. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning. Als team hebben wij ons jarenlang geschoold in handelingsgericht werken.

#### *Beleid*

Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op.

#### *Organisatie*

Wij zijn een school waarbij de lijnen kort zijn. Dit voorkomt veel bureaucratie. Wij beschikken over een goed functionerend zorgteam, waarbij de besprekingen samen met ouders gevoerd worden. Ook kan er overleg plaatsvinden tussen directie, interne begeleider, Expertise Netwerk Prodas (ENP), jeugdverpleegkundige, Gezins- en jongerencoach en evt. andere partners. Het zorgteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur.



### *Begeleiding*

Het domein 'begeleiding' vraagt de komende tijd de meeste aandacht. Op onze school werken enkele kinderen met een ontwikkelperspectief. De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd

We krijgen steeds meer te maken met passend onderwijs. Dat betekent dat het bestuur een passend aanbod moet kunnen verzorgen voor alle leerlingen. Dus er zijn ook scholen voor speciaal onderwijs in ons samenwerkingsverband. Ouders melden een kind aan bij een school naar keuze. De school is dan verplicht om een passen de school (in het samenwerkingsverband) te zoeken.

### **Sociale veiligheid**

#### *Samen afspraken maken*

De leerkrachten op onze school hebben een actieve houding om uw kind een veilige leeromgeving te bieden. Bij ons staat dan ook elke schooldag in het teken van sociale veiligheid en opvoeden. Dat begint in het team. Als team zet je je moreel kompas neer. De sfeer in een team is mede bepalend voor het welzijn en de leerresultaten van de leerlingen. Iedereen mag zijn zoals hij is, iedereen hoort erbij, iedereen moet zich prettig en gelukkig voelen. En iedereen mag een mening hebben, maar wel met respect voor elkaar. Op de Zonnebloem handelt iedereen vanuit deze uitgangspunten. De leerkracht is daarbij als het ware het anti-pestprotocol. Afspraken formuleren we zoveel mogelijk samen met de kinderen. Hierdoor zijn zij medeverantwoordelijk voor de goede gang van zaken en is de kans op gezamenlijke naleving en controle groter. Indien er sprake is van pesten is ons pestprotocol leidend in de aanpak.

### **Marietje Kesselsproject**

De groepen 7 nemen deel aan het Marietje Kesselsproject, een preventieproject om de weerbaarheid van de kinderen te vergroten. (Zie sociaal-emotionele ontwikkeling.)

### **Rouw en verliesverwerking.**

De stichting Prodas heeft haar aandacht gericht op de rouw- en verliesverwerking van kinderen bij dood en echtscheiding.

Bij echtscheiding of dood is het voor het kind nog belangrijker om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Ook school zou hierin iets voor het kind kunnen betekenen.

De school heeft materialen en boeken ontvangen die direct bruikbaar zijn. Bovendien kunnen we verdrietkoffers lenen om het onderwerp verder bespreekbaar te maken. Toch kan het zijn dat dit voor sommige kinderen net niet voldoende is. Mogelijk zijn er kinderen die graag met andere kinderen willen praten over wat ze meemaken/ meegemaakt hebben.

Voor deze kinderen is Prodasbreed een contactgroep gestart.

Ouders die hun kind willen aanmelden voor een van de begeleidingsgroepen "verlies bij dood of echtscheiding" kunnen dit doorgeven op school. De contactpersoon op schoolniveau, Jessie Klinckenberg, kan u ook verder helpen.

## **Opvoeden en opgroeien**

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden en opgroeien. Soms vindt u het antwoord bij de mensen om u heen. En soms wilt u uw vraag stellen aan een deskundige. U kunt dan terecht bij de Gezins- en Jongerencoach van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Deze jeugdprofessionals zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. En hebben zij niet meteen een antwoord, dan helpen zij u verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt is altijd wat u zelf wilt en kunt. Als daarbij extra professionele hulp nodig is, kan de opvoedondersteuner die voor u inschakelen.

Hoe helpt de Gezins- en Jongerencoach u?

Er zijn verschillende manieren waarop hulp geboden kan worden:

- Een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij u in de buurt of op bezoek bij u thuis om de vraag helder te krijgen en gerichte tips waarmee u aan de slag kunt
- Een cyclus van een aantal gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat. We werken onder meer met de methodiek positief opvoeden. Deze methodiek richt zich op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, het aanleren van nieuwe vaardigheden bij kinderen en het leren omgaan met ongewenst en storend gedrag van kinderen.
- Heeft u een grotere hulpvraag, dan maakt u samen met de Gezins- en Jongerencoach een plan. Daarbij kijken we naar wat u zelf kunt, eventueel met hulp van familie, burens of vrienden, en waar u extra hulp bij nodig heeft.
- Heeft u langdurige gespecialiseerde hulp nodig, dan kan de Gezins- en Jongerencoach de juiste hulp voor u inschakelen.

Waar vindt u de Gezins- en jongerencoaches?

U vindt de Gezins- en jongerencoaches bij u in de buurt.

Ze zijn gekoppeld aan:

- Het consultatiebureau
- Huisartsen
- Basisscholen en middelbaar voortgezet onderwijs
- Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven

## **7. ZORG VOOR GEZONDHEID EN VEILIGHEID**

### **Onderwijs en gezondheid**

Gezondheidsaspecten komen o.a. aan de orde in de lessen wereldoriëntatie. De kinderen van groep 8 krijgen een opleiding tot jeugd-EHBO'er, die wordt afgesloten met een examen.

## **Hoofdluis**

In bepaalde perioden van het jaar komt hoofdluis voor. Dit heeft niets met slechte hygiëne te maken. Als uw kind hoofdluis heeft, is het belangrijk dat u dit zo snel mogelijk op school aangeeft. Na elke vakantie wordt het haar van de kinderen nagekeken door hulpouders. Bij levende luis bellen we u, zodat u uw kind kunt ophalen en mee naar huis kunt nemen voor behandeling. Wij adviseren u, om zelf regelmatig op luis te controleren en een paar dagen voor de schoolcontrole het haar van uw kind na te kijken en eventueel te behandelen. Op deze wijze worden andere kinderen op school niet besmet. Hercontrole vindt plaats bij de groep waar eerder hoofdluis is geconstateerd en als kinderen tijdens de vorige controle afwezig of ziek waren.

Het kan zijn dat ondanks uw maatregelen het probleem blijft bestaan. Neem dan contact op met de GGD tel. 088 0031422. Zij hebben ervaring met hardnekkige hoofdluis en kunnen u bijstaan met hulp en advies.

## **Jeugdgezondheidszorg: een gezonde keuze voor alle leerlingen**

Onze school werkt samen met GGD Brabant Zuidoost, team Jeugdgezondheidszorg. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente en een psycholoog en preventiemedewerker.

Wat kunnen zij voor u en uw zoon of dochter betekenen in de periode dat hij of zij op de basisschool zit?

## **Contactmomenten**

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 (of 8) in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg.

Het team Jeugdgezondheidszorg besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere gezondheidsaspecten, zoals groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag.

Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken, indien nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

## **Zorgen bij zorgen**

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Denk bijvoorbeeld aan groei- of gehoorproblemen, moeilijk gedrag of vragen over de opvoeding. Met dit soort vragen kunt u altijd terecht bij de gezins- en jongerencoach die aan onze school verbonden is. Alle ouders, leerlingen, maar ook de school kunnen met dit soort vragen bij hem terecht. Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is wel de toestemming van de ouders nodig. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt de gezins- en jongerencoach of verder advies of onderzoek nodig is en door wie. (zie ook schoolmaatschappelijk werk)

Dit schooljaar is Dylan van der Waarden -Gezins- en Jongerencoach bij Zorg in Deurne- verbonden aan onze school. U kunt bij hem terecht met vragen over opgroeien en opvoeden. Hierbij kunt u denken aan de volgende vragen:

- Mijn kind is erg druk; hoe kan ik hiermee omgaan?
- Mijn partner en ik gaan scheiden; wat doet dit met mijn kind?
- Mijn kinderen hebben vaak ruzie; hoe kan ik dit oplossen?
- Mijn kind gaat niet graag naar school; wat is er aan de hand?
- Ik vermoed dat mijn kind autisme heeft; hoe kan ik helpen?

Samen met zijn collega's van Zorg in Deurne staat hij voor u klaar voor alle grote en kleine vragen over uw kind. Samen met u kijken zij naar uw vraag en welke mogelijkheden hierin zijn. Tevens zoeken zij in overleg met u de samenwerking op met belangrijke betrokkenen voor uw kind, zoals bijvoorbeeld school, bestaande hulpverlening of familie.

Wilt u in contact komen met Dylan? Dat kan op de volgende manieren:

Elke dinsdag is er een spreekuur bij ons op school van 11.30 tot 12.30.

- U kunt vragen aan de leerkracht van uw kind of aan de intern begeleiders, Jessie Klinckenberg en Ingrid van Gog, om een afspraak met in te plannen.
- U kunt zelf contact opnemen via onderstaande gegevens.

### **Dylan van der Waarden | Gezins- en Jongerencoach**

Werkdagen: Maandag t/m donderdag

Gemeente Deurne | Markt 1, 5751 BE | Postbus 3, 5750 AA |

Deurne

T 06-83 13 48 01

E [d.vanderwaarden@deurne.nl](mailto:d.vanderwaarden@deurne.nl) | [www.deurne.nl](http://www.deurne.nl)



Hulp & Ondersteuning • Jeugdzorg & Begeleiding • Armoede & Schulden

### **Inentingen**

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD.

12-Jarige meisjes krijgen een oproep voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

## Een gezonde school

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

### Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....**

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

### Extra informatie...

Betrouwbare en actuele over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl). De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://Stichting Opvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

### Inenting

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inenting tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

### Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)
- Stuur een e-mail naar: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl)
  - Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

### **De GGD doet meer...**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

### **Vragen, informatie en contact**

Hebt u vragen aan de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist, neem dan gerust contact op met het team Jeugdgezondheidszorg:

GGD Brabant-Zuidoost

Postadres:

Postbus 8684

5605 KR Eindhoven

Bezoekadres:

Clausplein 10

5611 XP Eindhoven

Tel.: 088 0031100

E-mail: [info@ggdbzo.nl](mailto:info@ggdbzo.nl)

Website: [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

### **Protocol medisch handelen**

In 2011 is voor alle scholen een protocol medisch handelen ingevoerd. Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind.

### **Samenwerking logopedie, fysiotherapie en psychotherapie**

Als een kind meer ondersteuning nodig heeft op het gebied van logopedie, fysiotherapie of psychotherapie werken wij nauw samen met: logopedie regio Deurne, praktijk voor kinderenfysiotherapie en praktijk voor psychologie en psychotherapie. Zij zitten in De Gasterij in Liessel, tegenover de school en als kinderen doorverwezen zijn, kunnen we in overleg met ouders ook 'groot overleg' plannen om samen af te stemmen wat er voor het kind nodig is.

### **Veiligheid**

De veiligheid van uw kind heeft constant onze aandacht. Toch is het risico op bijvoorbeeld een ongeval, altijd aanwezig. (Bijna-)ongelukjes worden schriftelijk bijgehouden om herhaling te voorkomen. In het schooljaar 2018-2019 zijn in totaal 12 leerkrachten en leidsters opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er) en/of EHBO'er.

Zij volgen jaarlijks herhalingslessen om de levensreddende handelingen te blijven oefenen.

### **Verkeersveiligheid**

Breng uw kind tot aan het hek bij de speelplaats. Ouders die hun kinderen per auto brengen en/of ophalen worden verzocht uiterst voorzichtig te zijn, zodat de andere kinderen veilig de school kunnen bereiken en verlaten. Houd bij het parkeren dus rekening met het zicht van kinderen die langs de parkeerplaatsen lopen of fietsen. U kunt ook parkeren aan een van de andere zijden van de school en dan -indien nodig- meelopen tot aan de poort. Geef (ook aan anderen) het goede voorbeeld. Helaas zijn er geen brigadiers meer beschikbaar.

## **8. BETROKKENHEID OUDERS**

Zoals wij ook in onze visie benoemen, zien wij onze **ouders** als onze belangrijkste **partner** in opvoeding en ontwikkeling. Om de opvoeding en ontwikkeling thuis en op school elkaar te laten versterken, is een goede afstemming tussen school en ouders noodzakelijk.

Positieve betrokkenheid van ouders ervaren wij als een belangrijke factor die bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind. Kinderen voelen zich beter thuis op school wanneer hun ouders een goed contact hebben met de school. Dan weten ouders wat wij op school doen, kunnen erover praten en er rekening mee houden.

### **Informatie aan de ouders**

Wij houden u graag op de hoogte over wat er op school en met uw kind(eren) gebeurt:

- In het begin van het schooljaar nodigen wij alle ouders mét hun kind uit voor een startgesprek. Dit is een kort informeel gesprek waarin u kennis kunt maken met de leerkracht, maar waarin nadrukkelijk ook een rol is weggelegd voor het kind. Afhankelijk van de leeftijd van het kind kunnen er verschillende onderwerpen aan de orde komen.
- In februari en juni worden alle ouders mét hun kind uitgenodigd voor een portfoliogesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt u met de leerkracht de ontwikkeling en resultaten van uw kind.  
Uw kind krijgt 2 x per jaar een portfolio mee naar huis.
- Naast de geplande ouderavonden is er altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken met de leerkracht.
- Wanneer nodig, nemen wij ook contact met u op voor een gesprek.
- In groep 7 en 8 vinden naast de reguliere ouderavonden ook informatieavonden/adviesgesprekken plaats over het voortgezet onderwijs.
- In groep 7 krijgt u ieder jaar d.m.v. een ouderavond informatie over het Marietje Kessels project en een extra informatieochtend over het voortgezet onderwijs.
- Jaarlijks passen we de schoolgids aan. Deze vindt u op de site.
- Voor uitwisseling van informatie tussen ouders en school werken wij op school met een ouderportaal.
- Elke twee weken ontvangt u via het ouderportaal De Zonnewijzer, met voor u belangrijke informatie en data
- In de eerste week van het schooljaar ontvangt u een maandkalender met daarin alle geplande activiteiten.
- Eenmaal per jaar krijgt u een jaarverslag met kengetallen.

### **Protocol gescheiden ouders**

Het protocol ligt op school ter inzage en u kunt het ook vinden op onze website. Indien nodig zal dit met betrokken ouders persoonlijk worden besproken door de directie of interne begeleiders.

### **Meehelpen**

Wij maken graag gebruik van de hulp van ouders. Sterker nog: zonder de hulp van ouders zouden wij diverse activiteiten niet kunnen organiseren. Op diverse momenten zullen wij de hulp van ouders inroepen gedurende het schooljaar.

### **Groepsouder**

Via de Ouderraad wordt voor elke groep een groepsouder benoemd. Op verzoek van de leerkracht regelt de groepsouder andere ouders om hulp te bieden bij activiteiten op school, excursies, activiteiten tijdens projecten, spelletjes, sportdag, schoolreis, enzovoort. Ook bij groepsoverstijgende activiteiten worden (groeps)ouders ingeschakeld. De activiteiten staan onder leiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten. De ouders verrichten hierbij praktische zaken.

### **De Ouderraad (OR)**

De groepsouders komen samen in de ouderraad. In de praktijk stroomt aan het begin van het schooljaar een nieuw ouderraadslid in namens groep 1, terwijl de overige ouderraadsliden meeverhuizen naar de volgende groep, tenzij een ouder om bepaalde redenen stopt.

Na vier jaar treden de groepsouders af en wordt opnieuw een groepsouder gekozen. De aftredende groepsouder is vrij zich hiervoor weer verkiesbaar te stellen.

Het doel van de ouderraad is om – samen met het team – te zorgen voor een klimaat op de school waarin kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen. Een klimaat ook waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op sociaal-emotioneel, creatief en cognitief gebied. We willen dat bereiken door regelmatig met elkaar van gedachten te wisselen en elkaar te informeren. Andere belangrijke taken van de ouderraad zijn het ondersteunen van het team bij het organiseren van activiteiten én het organiseren van de ouderhulp waaraan de school zo'n dringende behoefte heeft. Kortom: meedenken met de school en meewerken op de school!

Gedurende het schooljaar vergadert de ouderraad eens per 6 weken met enkele teamleden. De diverse activiteiten worden dan in werkgroepen uitgewerkt. Hieraan kunnen ook ouders van buiten de ouderraad deelnemen.

### **De Medezeggenschapsraad (MR)**

Ouders kunnen ook zitting nemen in de medezeggenschapsraad. De MR is vergelijkbaar met de ondernemingsraad van een bedrijf. Deze raad overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken en voorziet de directie, gevraagd en ongevraagd, van advies. In een groot aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming nodig van de MR.

De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit:

1. drie vertegenwoordigers van de ouders (alle ouders kunnen zich verkiesbaar stellen);



2. drie vertegenwoordigers van het personeel.

U kunt op de website meer lezen over de medezeggenschapsraad van onze school.

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Aan de stichting PRODAS is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit de geledingen gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen.

## **9. FINANCIEN EN VERZEKERINGEN**

### **Ouderbijdrage**

Niet alle kosten die de school maakt worden gedekt door de vergoedingen van de overheid. Houdt u rekening met de volgende kosten, per kind/per schooljaar:

- \* vrijwillige ouderbijdrage, te voldoen in de eerste maanden van het schooljaar;
- \* schoolreis, te voldoen tegelijk met de ouderbijdrage
- \* bijdrage schoolverlaters & schoolkamp (alleen groep 8), te voldoen mei/juni.

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit een deel dat wordt besteed aan activiteiten, zoals Sinterklaas en uit een deel dat bestemd is voor het vervoer per bus naar excursies en voorstellingen. Voor ieder kind, (instromer) dat 20 weken of meer op school is, wordt een ouderbijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage is dus niet verplicht en als u niet wilt betalen kan dat nooit leiden tot verwijdering of niet toelaten van een kind op onze school. Anderzijds kan dat wel leiden tot uitsluiting van activiteiten.

Daarom vragen wij u - wanneer de ouderbijdrage voor u problemen geeft - contact op te nemen met de directie van de school. We kunnen dan gezamenlijk naar een oplossing zoeken. Er bestaan namelijk diverse regelingen die helpend kunnen zijn. De bijdragen voor de schoolverlatersdagen moeten kostendekkend zijn. Het bedrag wordt elk jaar vastgesteld door de ouderraadsleden, in overleg met de leerkrachten van groep 8.

### **Verzekeringen**

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen. Wilt u meer weten over deze verzekeringen kunt u contact opnemen met de directeur.

## **10. KLACHTENREGELING**

Voor elke basisschool geldt sinds 1998 een wettelijk verplichte klachtenregeling. Alle mogelijke soort klachten kunnen volgens deze regeling behandeld worden.

Klachten over of aandachtspunten voor de school Zaken waarvan u vindt dat ze beter kunnen, horen we graag meteen, onder het motto: "Als het goed gaat, vertel het anderen. Als er verbeterpunten zijn, vertel het ons"!

Hebt u een klacht over het onderwijs?

Voor een kort gesprek bent u na school altijd van harte welkom, mits er geen teamvergadering o.i.d. is. Wilt u een wat langer gesprek, maakt u dan even een afspraak met de leerkracht. Ook een gesprek met de directeur is na overleg altijd mogelijk. Op tijd een gesprek voeren, voorkomt veel problemen.

Praat over de school in de school met mensen van de school. Hebt u een probleem met een bepaald persoon? Wij waarderen het zeer wanneer u er met hem of haar over praat en samen naar een mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel hebben dat het niet tot een oplossing leidt, neem dan contact op met de directeur.

Seksuele intimidatie/misbruik Er bestaat ook een wettelijke plicht voor personeelsleden om melding te doen van een mogelijk zedenmisdrijf (seksueel misbruik) bij het bevoegd gezag. Dit bevoegd gezag is verplicht aangifte te doen bij de politie als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit.

### **Contactpersoon**

Voor onze school is Yvonne Wijers contactpersoon/ vertrouwenspersoon voor alle klachten en meldingen. U kunt bij haar terecht voor:

- \* een exemplaar van de klachtenregeling;
- \* een toelichting op de klachtenregeling;
- \* uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling;
- \* informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen;
- \* informatie over de regeling meldplicht / aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs.

De interne vertrouwenspersoon op onze school is Yvonne Wijers. Bij haar kunnen ouders en kinderen terecht.

Het is niet noodzakelijk dat de contactpersoon de inhoud van de klacht te horen krijgt. De contactpersoon geeft u in principe informatie over de stappen die u kunt nemen. Voor adressen en telefoonnummers: zie hoofdstuk Externe contacten.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111.

Landelijk is Prodas aangesloten bij:  
Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl  
telefoon: 030-2809590

Let wel een klacht dient binnen één jaar bij de klachtencommissie te zijn ingediend. Daarnaast is er ook vanuit de stichting Prodas een externe vertrouwenspersoon: De externe vertrouwenspersoon is Irma van Hezewijk. Zij is bereikbaar via [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl) en 06-54647212. Meer informatie is te vinden op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

## **11. WET BESCHERMING PERSOONSgegevens**

### **Privacy**

**Vanaf het moment dat je als ouder je kind aanmeldt bij een Prodas-school, start er een uitwisseling van persoonlijke gegevens van zowel ouder als kind. De wetgeving schrijft voor dat er zorgvuldig met deze gegevens dient te worden omgegaan.**

De scholen van stichting Prodas bieden kwalitatief goed onderwijs aan. Daarbij worden steeds meer digitale leer-, administratie-, en communicatiemiddelen gebruikt. Bij dat gebruik kunnen privacygevoelige gegevens worden uitgewisseld.

### **AVG**

De nieuwe Europese wetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die de Wet Bescherming Persoonsgegevens vervangt en die sinds 25 mei 2018 van kracht is, regelt dat die groeiende stroom van privacygevoelige gegevens op een veilige manier behandeld wordt. Stichting Prodas heeft een passend IBP-beleid vastgesteld dat aansluit bij de AVG. IBP staat voor Informatie Beveiliging en Privacy.

### **Toestemming**

Als ouder is het van belang dat je erop kunt vertrouwen dat stichting Prodas de privacy van jou en je kind goed beschermt. Dat houdt in dat wij alleen echt benodigde gegevens van je vragen en duidelijk aangeven wat wij met de gegevens doen. Voor het gebruik van de gegevens wordt ook toestemming gevraagd. Dat geldt zeker voor het gebruik van foto's en video's. Deze toestemming wordt jaarlijks herhaald en je hebt het recht als ouder om deze elk moment weer in te trekken.

### **Privacy maatregelen**

Stichting Prodas zorgt ervoor dat er verwerkersovereenkomsten zijn met de aanbieders van leerprogramma's waar scholen gebruik van maken. Daarnaast worden de gebruikte computers, de digitale leermiddelen en de ict infrastructuur goed beveiligd. Alle medewerkers van stichting Prodas worden geschoold om het privacybeleid en de AVG goed te kunnen uitvoeren. Daarnaast moeten schoolbesturen gebruik maken van een Functionaris Gegevensbescherming (FG) Stichting Prodas heeft een interne FG aangesteld, bij hem kun je terecht voor vragen/opmerkingen wat betreft privacy en het melden van datalekken.

### **Functionaris Gegevensbescherming Prodas**

Naam: Frans van Geesink

Telefoonnummer Prodas: 0493 - 67 06 03

Mobiele nummer Frans: 06 - 50 87 46 23

E-mail adres: fg-privacy@prodas.nl

Ook op Brede School de Zonnebloem gaan wij zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school

De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de

leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ESIS en leerlingvolgsysteem LOVS.. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uit maakt van Stichting Prodas worden ook daar een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de directeur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directeur.

### **Basispoort**

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2018/2019 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

## **Extra informatie over digitaal leermateriaal**

Sinds 2015 hebben Kennisnet, de PO-Raad en de VO-Raad namens de scholen gezamenlijk afspraken gemaakt met uitgever, distributeurs en leveranciers van leermiddelen. Op basis van een modelverwerkersovereenkomst kunnen scholen met alle partijen afspraken maken over de verwerking van persoonsgegevens.

Op de website van Stichting Prodas kunt u zien met welke leveranciers verwerkersovereenkomsten zijn gesloten.

Als u wilt weten hoe deze leveranciers omgaan met de leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen op <https://www.privacyconvenant.nl/het-convenant/>

## **Inschrijfformulier**

De schoolgids en de website van de school, zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Als het uiteindelijk tot een aanmelding en/of inschrijving komt, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. De ouders worden gevraagd om informatie te verstrekken. Daarvoor wordt er meestal gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we formulieren 'inschrijfformulier'. Bij het vragen naar informatie over het kind en diens ouders, is het belangrijk om transparant te zijn wat de school doet met de verstrekte informatie.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

## **Telefoonlijst**

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met contactgegevens van leerlingen. Deze lijst is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk. Wij vragen hierbij uw toestemming om de naam van uw kind, uw adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere ouders van klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld informatie uitwisseling of reclame.

## **Privacy**

PRODAS-scholen:

- geven nooit, zonder uw toestemming, gegevens van leerlingen door aan niet aan school gerelateerde personen of instanties;
- verklaren dat foto's of video gemaakt door de school, alleen vertoond worden in schoolverband en/of schoolpublicaties;
- bewaken dat de website van de school alleen algemene en positieve opnamen van de school en haar gebruikers bevat;
- zorgen ervoor dat internet- en e-mailgebruik geschiedt onder begeleiding en strikte regels zoals vermeld in de schoolgids, bedoeld om de kinderwereld te beschermen.

## **Tweede deel: Praktische zaken**

### **1. HET TEAM**

Op De Zonnebloem is een grote groep mensen direct betrokken bij het onderwijs voor uw kind(eren). Het team bestaat uit een directeur, leerkrachten, een onderwijsassistent, een administratief medewerker en een schoolassistent (conciërge). Het totale schoolteam wordt gevormd door 23 vrouwen en 2 mannen.

#### *Directie*

De directeur, Diny Reiling-van der Palen, is eindverantwoordelijk voor de algehele gang van zaken en het management. Zij is op school aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag. Op vrijdag worden haar taken waargenomen door Jessie Klinckenberg

#### *Aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur*

Op andere momenten dat de directeur niet aanwezig is kunt u altijd de bouwcoördinatoren of de interne begeleiders aanspreken.

#### *Groepsleerkracht*

Een groepsleerkracht geeft instructie en begeleidt de kinderen. Naast de lesgebonden taken hebben groepsleerkrachten op schoolniveau ook onderwijsinhoudelijke, organisatorische en administratieve taken. Twee leerkrachten, Angela Aarts en Janneke Manders, coördineren de activiteiten op ICT-gebied.

#### *Intern begeleider*

Ingrid van Gog (groepen 1 t/m 4) en Jessie Klinckenberg (groepen 5 t/m 8) zijn intern begeleiders en hebben die taak naast hun taak als groepsleerkracht. Zij begeleiden de leerkrachten bij de uitwerking van het ondersteuningsplan en coördineren de zorg op onze school.

#### *Administratie en Schoolassistent*

Administratief medewerkster: Ingrid van Someren  
Schoolassistent (conciërge): Hans Aldenzee

### *Bouwen*

Binnen onze school onderscheiden we een onder- en bovenbouw.

De onderbouw bestaat uit de groepen 1 t/m 4 met als coördinator Anja van den Broek.

De bovenbouw omvat de groepen 5 t/m 8 met als coördinator Conny Louwers.

De bouwcoördinatoren zijn samen met de IBers en de directeur lid van het Managementteam.

### *Managementteam*

Om het geheel goed te kunnen aansturen en het schoolbeleid te ontwikkelen en te bewaken, heeft De Zonnebloem een managementteam. Dit bestaat uit de directeur, de interne begeleiders en de bouwcoördinatoren.

### *PABO-studenten*

Om ook in de toekomst goede leerkrachten te hebben, bieden we de leerkrachten van de toekomst graag de kans om ervaring op te doen in de praktijk. Daarom ontvangen wij ook dit schooljaar studenten van de Pedagogische Hogeschool De Kempel. Zij komen op verschillende dagen of weken gedurende het hele schooljaar. Het lesgeven door studenten van de PABO gebeurt onder begeleiding en/of supervisie van de groepsleerkracht. Ook dit schooljaar geven we de mogelijkheden aan studenten om zich verder te bekwamen.

### *ROC/Gildeopleidingen*

Van de ROC Ter AA en Gildeopleidingen komen dit schooljaar stagiaires in de onderbouw voor onderwijsassistent.

## **2. LEERLINGENRAAD**

Op onze school is ook een leerlingenraad. Deze is samengesteld uit vertegenwoordigers van de groepen 6 t/m 8 en twee leerkrachten.

Tijdens de bijeenkomsten wordt gesproken over onderwerpen die de leerlingen en de directie inbrengen. Deze worden vóór- en nabesproken in de klas.

### 3. VERDELING VAN DE GROEPEN EN LEERKRACHTTAKEN

groepen	leerkracht	aanwezig
groep 1-2A	Annie van Hoek Anneloe Verhees	Ma-di-woe Do-vrij
groep 1-2B	Anja van den Broek Ingrid van Gog	Ma-di-woe Do-vrij
groep 3	Jolanda Nooijen Karin Janssen	woe do ma-di-vrij
groep 4	Wilma Veltman Marjon Joosten	ma-di-wo do-vrij
Groep 5B	Angela Aarts Linda Fransen	ma-di-woe do-vrij
groep 5-6A	Janneke Manders	ma-di-wo-do-vrij
groep 6B	Myron Caris Resie de Jong	ma-di wo-do-vrij
groep 7B	Mark Bruijstens Rie-Jeanne van de Eijnde Janneke van de Laarschot Zij-instromer (di en wo)	ma-di-wo-vrij do
groep 7-8A	Yvonne Wijers Myron Caris	ma-di-woe-do vrij
groep 8	Conny Louwers Jeroen van Asseldonk	ma-di-wo do-vrij

Debbie van den Berk; onderwijsassistent/specialist hoogbegaafdheid, extra zorg NT2 leerlingen, begeleider Pulsgroepen, incidenteel hulp aan individuele kinderen.

Ingrid van Gog: Interne begeleiding 1 t/m 4

Jessie Klinckenberg Interne begeleiding 5 t/m 8

Wiljan Schreurs Ondersteuning in het kader van werkdrukverlichting

### 4. GYMNASIEKROOSTER SPORTHAL

	Maandag	Dinsdag
8.45- 9.45	Groepen 5	Groepen 4
9.45 –10.45	Groepen 6	Groep 3
11.00 – 12.00	Groep 8	Groepen 7

De gymlessen worden verzorgd door een medewerker van LEEF!, onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Kan uw kind door bijzondere omstandigheden niet meedoen met de gymles, dan ontvangen wij - om misverstanden te voorkomen - graag een bericht van de ouders. De leerlingen van de groepen 1-2 maken gebruik van de speelzaal in de kelder van de school.



### *Gymkleding:*

Groepen 1 en 2: geen aparte sportkleding nodig. De gymschoenen van de kinderen van de groepen blijven op school in verband met het spelen in de speelzaal.

Groepen 3-8: turnpakje of korte broek met T-shirt en goed passende stevige gymschoenen met goede grip. Géén gymschoenen met zwarte zool i.v.m. streepvorming op de vloer.

Om verlies te voorkomen raden wij u aan de gymkleding in een stevige tas mee naar school te geven voorzien van naam. Wilt u er ook op toe zien dat de kinderen na de gymles de sportspullen mee naar huis nemen?

## **5. NAAR SCHOOL**

### *Schooltijden*

- Onze school begint 's morgens om 08.30 u. Om 08.20 gaat de eerste bel en vanaf dat moment gaan de leerlingen naar hun klas. Er wordt voor schooltijd **niet** gesurveilleerd door leerkrachten.
- 's Middags begint de school om 13.15 u. Vanaf 13.00 u zijn er leerkrachten op de speelplaats aanwezig.
- Op maandag, dinsdag en donderdag eindigt de schooldag om 15.15 u.
- Op woensdag en vrijdag is de school om 12.30 uit.
- De middagpauze begint op maandag, dinsdag en donderdag om 12.00 u. De kinderen mogen dan naar huis, maar het is ook mogelijk om over te blijven.

### *Naar school*

De school begint 's morgens om 08.30 uur en 's middags om 13.15 uur. Stuur uw kind niet te vroeg naar school, maar wel op tijd! Aangezien de kinderen die overblijven op de speelplaats spelen, geeft het te vroeg op school komen tussen de middag overlast. Wij vragen u vriendelijk hiermee rekening te houden. Wanneer u de leerkracht van uw kind wilt spreken, kan dat natuurlijk. Liefst op afspraak, of na schooltijd.

### *Te laat komen*

Uiteraard gaan wij er van uit dat uw kind op tijd aanwezig is, zodat de lessen niet verstoord worden door kinderen die later binnenkomen. Als bij het begin van de les een leerling zonder bericht afwezig is, nemen wij binnen een kwartier contact op met de ouders. Bij regelmatig te laat komen gaan wij in gesprek met ouders en zullen wij zo nodig de leerplichtambtenaar inschakelen. Meer hierover kunt u lezen in het Verzuimprotocol op onze website.

### *Leerplicht*

Vanaf hun vijfde levensjaar zijn kinderen leerplichtig. Dat betekent dat zij vanaf dat moment op school verwacht worden. Kinderen van vier jaar zijn niet leerplichtig, maar we verwachten dat uw kind alle schooldagen het onderwijs volgt.

### *Aantal lesuren*

In 8 jaar tijd gaan de leerlingen 7520 uur naar school, zoals de wet voorschrijft. Wij werken volgens het zgn. Hoorns Model. Dit houdt in dat de uren gelijk verdeeld worden over alle leerjaren, dus 940 uur per jaar.

## **6. SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2020-2021**

Studiedag team	wo 30-9-2020
Herfstvakantie	ma 19-10-2020 t/m vrij 23-10-2020
Studiedag team	vrij 20-11-2020
Kerstvakantie	ma 21-12-2020 t/m vrij 1-1-2021
Studiedag team	vrij 29-1-2021
Carnavalsvakantie	ma 15-2-2021 t/m vrij 19-02-2021
Studiedag Prodas	wo 17-03-2021
Tweede Paasdag	ma 5-04-2021
Koningsdag	di 27-4-2021
Meivakantie	ma 3-05-2021 t/m vrij 14-05-2021
Studiedag team	wo 16-6-2021
Studiedag team	vrij 2-7-2021
Zomervakantie	ma 26-07-2021 t/m vr 3-09-2021

## **7. VERLOF EN VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES**

In Nederland zijn alle kinderen vanaf de eerste dag van de maand volgende op de vijfde verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt. Uitgangspunt is dan ook dat elke leerling elk schooluur volgt. De leerplichtwet bepaalt dat de directeur alleen extra vakantieverlof mag verlenen wanneer het kind vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Denk bijvoorbeeld aan de agrarische sector (een gemengd bedrijf valt niet onder de verlofregeling), de horeca of de toeristische sector. Uit een overlegde werkgeversverklaring moet blijken dat verlof binnen de schoolvakanties niet mogelijk is. Extra wintersport of een bezoek door allochtone gezinnen aan het land van herkomst vallen niet onder deze vorm van gewichtige omstandigheden. Bij twijfel wordt altijd overlegd met de leerplichtambtenaar Deurne.

### *Voorwaarden extra verlof:*

- De directeur mag slechts eens per schooljaar voor ten hoogste 10 schooldagen toestemming geven voor een gezinsvakantie buiten de schoolvakanties.
- Voor de eerste twee lesweken van het schooljaar mag de directeur geen verlof geven.
- Het verzoek om vakantieverlof moet minimaal twee maanden tevoren schriftelijk aan de directeur worden voorgelegd.

#### *Andere gewichtige omstandigheden:*

Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven.

Vanzelfsprekend werken wij in principe mee, als wij het verzoek krijgen voor verlof voor bezoek aan een arts. Bij familieomstandigheden of om medische of sociale redenen is extra verlof bij gewichtige omstandigheden mogelijk.

Externe afspraken voor behandeling na verwijzing van een arts is ook mogelijk.

Indien mogelijk vragen we u dit zoveel mogelijk na schooltijd te plannen (op een vrije woensdag -of vrijdagmiddag) Wij weten dat dat niet altijd mogelijk is. Verzuim onder schooltijd i.v.m. bezoeken aan logopedie, fysiotherapie, orthodontist, psychologe en dergelijke liefst plannen in overleg met de groepsleerkracht om af te stemmen welke vakken of momenten er gemist kunnen worden. Tijden altijd doorgeven!

Indien de afwezigheid als gevolg van de behandeling teveel oploopt of bijvoorbeeld altijd bepaalde activiteiten doorkruist overleggen we altijd met ouders hoe dat opgelost kan worden.

#### *Voorwaarden verlof gewichtige omstandigheden:*

- Bij verlof tot ten hoogste 10 dagen moet u zich tot de directeur wenden, bij meer dan 10 dagen tot de leerplichtambtenaar.
- U dient het verzoek vooraf of maximaal 2 dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur te melden.
- Voor de aanvraag van het verlof moet u een verlofformulier invullen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de directie of te vinden op onze website.

Meer informatie over verzuim en verlof kunt u vinden in het Verzuimprotocol op onze website.

## **8. ZIEKMELDING**

Wanneer uw kind door ziekte of door een andere reden de school niet kan bezoeken, geeft u dit dan tijdig door aan de school **tussen 8.00 uur en 8.30 uur**. U voorkomt daardoor dat wij ons ongerust maken en zelf moeten bellen. Neemt u bij langdurige ziekte of een ziekenhuisopname contact op met de groepsleerkracht. Bij langdurige ziekte neemt de leerkracht na 5 dagen contact met u op.

Is een kind na aanvang van de school niet aanwezig en hebben wij geen bericht van afwezigheid ontvangen, dan wordt binnen een kwartier naar de ouders gebeld.

Kinderen kunnen ook onverwachts op school ziek worden. In dat geval bellen wij altijd de ouders op. Zorg er voor dat uw mobiel nummer of een vervangend telefoonnummer van familie bij de leerkracht bekend is. Wij laten nooit zieke kinderen alleen naar huis gaan. Uw kind kunt u (laten) ophalen in de klas.

Breng uw kind niet ziek naar school om het te proberen. Vaak moeten wij toch naar huis bellen. Het is vervelend voor het kind en het werkt storend voor de leerkracht en de groep, zeker als we regelmatig moeten bellen en geen gehoor krijgen.

## **9. SIGNAALVERZUIM**

Alle scholen houden een verzuimadministratie bij. Deze verzuimregistratie dient bijvoorbeeld als controlemiddel: "Is een kind wel of niet op school, is een kind ziek gemeld of om een andere reden afwezig?". Deze registratie kan zeker ook voor andere doeleinden gebruikt worden. Een voorbeeld daarvan is het constateren van signaalverzuim. Signaalverzuim is een vorm van verzuim waaruit kan blijken dat er

op het vlak van sociaal-emotionele problemen, problemen in de gezinssituatie of op school belemmeringen zijn om naar school te gaan. Uit de registratie kan namelijk blijken dat een kind binnen een bepaalde tijd veel afwezig of ziek is geweest. De school is alert op deze signalen.

De leerplichtambtenaar zal een keer per jaar met de directie en intern begeleider de verzuimlijst met dat doel bespreken. Dit is in het belang van het kind. Doelstelling is om voor kinderen die meer dan gemiddeld wegens ziekte of andere redenen de school verzuimen tijdig hulpverlening in gang te zetten. Hiermee bedoelen we, dat bijvoorbeeld de groepsleerkrachten hieraan in gesprekken met de ouders en het kind extra aandacht zullen besteden.

Is misschien een bezoek aan de schoolarts nodig? Zit het kind ergens mee en kan de school daarbij helpen of ondersteunen. Er zijn dus vele mogelijkheden. De achterliggende gedachte is dat elk meer dan gemiddelde verzuim een reden heeft en dat het belangrijk is de ware reden te achterhalen om tot een effectieve oplossing te komen. Tijdig signaleren en tijdige hulpverlening op gang brengen voor het kind is van groot belang. Het doel is het verminderen van schoolverzuim en te voorkomen dat er in de toekomst sprake is van schooluitval.

## **10. BEHANDELINGEN ONDER SCHOOLTIJD**

Wij krijgen steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind vrij te geven voor behandelingen die plaatsvinden onder schooltijd. Heel vaak gaat het dan om kinderen die naar de orthodontist moeten. Kinderen missen dan veel van de lesstof, vandaar dat wij u uitdrukkelijk vragen om die behandelingen zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Maar ook merken we steeds vaker dat ouders op eigen initiatief therapeuten bezoeken. Voor die consulten geven wij in principe geen verlof. Verlof is alleen toegestaan voor behandelingen die door de school worden onderschreven. Dan gaat het om behandelingen zijn die nodig zijn, omdat de leerkracht anders in handelingsverlegenheid komt, d.w.z. dat het problemen oplevert voor het onderwijs aan het kind. Denk daarbij bijv. aan logopedie. Om goed te kunnen lezen is het nodig dat een kind de klanken goed kan vormen. Logopedie is dan een voorwaarde voor het onderwijs. Daarom kan logopedie – in overleg met de leerkracht – plaatsvinden onder schooltijd. Voor andere behandelingen geldt dat meestal niet. Als u twijfelt, bespreek het dan met de leerkracht of de leiding van de school.

## **11. ONGANGSREGELS**

Omgangsvormen binnen de school gelden voor kinderen, maar ook voor leerkrachten en ouders. Wij vinden het heel belangrijk dat we **respectvol** om gaan met de ander en ook met de spullen van een ander. Daarbij geldt: Goed voorbeeld doet goed volgen!

De school maakt gebruik van het protocol Veilig Internetgebruik.

In dit protocol hebben wij Internetregels en afspraken opgesteld voor kinderen en leerkrachten. I.v.m. de privacy mag er niet meer door ouders in de school gefilmd mag worden, bijv. bij verjaardagen. Bij een musical o.i.d. wordt in overleg gefilmd.

Indien de school gebruik maakt van film in een groep, zal deze uitsluitend in professionele setting gebruikt worden. Bv. in leer- of observatiesituaties. Ouders zullen altijd op de hoogte zijn, indien het een observatie van hun eigen kind betreft.

## 12. OVERBLIJVEN

Op maandag, dinsdag en donderdag staan van 12.00 tot 13.00 uur enthousiaste overblijfkraachten klaar om uw kind op te vangen. Het overblijven voor de oudste kinderen vindt plaats in de aula en voor de groepen 1 en 2 in de peuterspeelzaal.

### *Aanmelden*

- Incidentele overblijvers kunnen worden aangemeld met naam, de groep waarin ze zitten en de datum waarop ze overblijven. Dit aanmelden kan via een briefje 's morgens in de brievenbus in de aula.
- Vaste overblijvers kunnen eenmalig worden aangemeld. Dit kan eveneens via een briefje.
- Ouders kunnen bij de aanmelding het telefoonnummer doorgeven van een contactadres.
- Is uw kind aangemeld, maar blijft het toch niet over? Geeft u dit dan vooraf door.
- **Omdat de aanmelding buiten de leerkrachten om gaat, verzoeken wij u om ook aan de contactpersoon door te geven als er belangrijke aandachtspunten zijn of extra begeleiding nodig is voor uw kind.**

### *Kosten*

- De kosten van het overblijven zijn € 1,50 per keer. U kunt dit eventueel thuis in het dekseltje van het broodtrommeltje plakken.
- Blijft uw kind vaker over of geeft u liever geen geld mee naar school, dan kunt u een strippenkaart kopen. Deze strippenkaart blijft op school en de overblijfouder stempelt de strippen af. Strippenkaarten met 10 strippen kosten € 15,00.  
Een volle strippenkaart wordt wel mee naar huis gegeven, zodat u weet dat er dan voor een nieuwe strippenkaart weer geld overgemaakt moet worden.
- Strippenkaart kunnen met ingang van dit schooljaar niet meer contant betaald worden en kunnen alleen vooraf via de bank betaald worden, via rekeningnummer NL75RABO01290.39.551 van Oudergroep BS. De Zonnebloem o.v.v. de naam van uw kind.
- Voor kinderen die regelmatig overblijven, kan een betaalregeling worden getroffen via de penningmeester.

### *Praktisch*

- Jassen en tassen worden tussen de middag meegenomen en bij de aula opgehangen.
- De kinderen melden zich eerst bij de overblijfouders en zoeken daarna een plaatsje om hun brood op te eten.
- De kinderen brengen zelf brood en drinken mee, geen koolzuurhoudende dranken.

- In het kader van gezond gedrag verwachten wij dat kinderen geen koek of snoep meenemen in hun lunch. Ze krijgen van de overblijfouders een gezonde traktatie.
- Na het eten pakken de kinderen hun tas weer in en mogen ze gaan spelen. Er is spelmateriaal aanwezig. Bij droog weer mogen de kinderen buiten spelen, bij regen blijven de kinderen binnen.
- Kinderen mogen tussen de middag niet in de lokalen en gangen komen. Zij blijven onder toezicht van de overblijfouders.
- Kinderen blijven op het schoolplein.
- We verwachten dat kinderen zich ook tijdens het overblijven gedragen. Indien kinderen zich niet aan de regels houden, wordt dit gemeld bij het schoolteam en zal er contact worden opgenomen met de ouders. Indien een kind het overblijven blijft verstoren, zijn wij genooddaakt om het kind voortaan te weigeren bij het overblijven. Maar natuurlijk hopen we dat het nooit zover hoeft te komen. Het is altijd een gezellige drukte tijdens het overblijven, door duidelijke regels en grenzen te stellen, willen we dat graag zo houden.

Voor alle vragen over het overblijven of voor betalingen kunt u terecht bij de penningmeester en contactpersoon: Tiny Smits, tel: 077-3745238 / 0655923598

### **13.SPRING KINDEROPVANG IN BREDE SCHOOL DE ZONNEBLOEM**

In Brede school de Zonnebloem vindt u de volgende opvangvoorzieningen van Spring Kinderopvang:

peuterspeelzaal 't Keike  
buitenschoolse opvang Spring ErBij  
kinderdagverblijf Liessel

**Peuterspeelzaal 't Keike** is gehuisvest in brede school de Zonnebloem. Dat heeft op verschillende manieren voordelen. De kinderen komen als peuter al in aanraking met de basisschooljeugd want ze gaan onder schooltijd naar de peuterspeelzaal. Ze kunnen in de school kijken en zien de grote kinderen spelen op de speelplaats. Dit maakt de stap naar de basisschool minder groot. De leiding van de peuterspeelzaal heeft regelmatig contact met de leerkrachten van de groepen 1-2 waardoor de overgang van de peuter naar de basisschool in een doorgaande lijn plaatsvindt. Mocht u interesse hebben om uw kind te plaatsen, dan kunt u op de website van Spring Kinderopvang ([www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl)) alle informatie vinden.

Telefoonnummer van PSZ 't Keike is 0493-343546

Openingstijden voor uw peuter van 2,5 tot 4 jaar oud:

maandagochtend en donderdagochtendgroep: 8.45-11.45 uur

woensdagochtend en vrijdagochtendgroep: 8.45-11.45 uur

**Buitenschoolse opvang Spring ErBij** is gehuisvest in brede school de Zonnebloem en deelt haar ruimte met peuterspeelzaal 't Keike. De vaste pedagogisch medewerksters zorgen er met veel enthousiasme voor dat kinderen in de leeftijd van

4 tot 13 jaar op deze gezellige plek na schooltijd lekker binnen en buiten kunnen spelen en ontspannen! We vinden het erg belangrijk dat een kind na schooltijd het gevoel heeft dat het niet “op school zit” maar lekker kan ontspannen en kan spelen met andere kinderen in een veilige en sociale omgeving. De doelstelling is om een plek te creëren waar kinderen kunnen genieten van hun welverdiende vrije tijd. Mocht u interesse hebben om uw kind te plaatsen, dan kunt u op de website van Spring Kinderopvang ([www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl)) alle informatie over o.a. opvangpakketten en prijzen vinden.

Telefoonnummer van de BSO: 06-50992491

#### Openingstijden voor uw basisschoolkind in schoolweken:

Maandag: 7.30-8.30 uur en 15.15-18.30 uur

Dinsdag: 7.30-8.30 uur en 15.15-18.30 uur

Donderdag: 7.30-8.30 uur en 15.15-18.30 uur

Vrijdag: 7.30-8.30 uur en 12.15/15.15-18.30 uur

Op woensdag zijn wij op dit moment gesloten maar bij voldoende interesse gaan wij graag voor uw kind open.

#### Openingstijden in vakantieweken:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7.30-18.30 uur

**Kinderdagverblijf Liessel** is gehuisvest in brede school de Zonnebloem en heeft een eigen ingang en tuin. Ook mogen wij gebruik maken van de speelplaats en van de speelzaal van de school.

We hebben twee ruime groepsruimten tot onze beschikking met in elke groep twee slaapkamers en een ruimte om te verschoneren met kindertoiletjes erbij.

De twee groepsruimten zijn huiselijk ingericht en er is spelmateriaal voor elke leeftijd aanwezig. Wij hebben vaste teams in elke groep zodat de kinderen zich kunnen hechten aan een bekend en vertrouwd gezicht. Wij werken met een eigen activiteitenprogramma Spring Actief zodat we spelenderwijs de volledige ontwikkeling van uw kind kunnen stimuleren. Mocht u interesse hebben om uw kind te plaatsen, dan kunt u op de website van Spring Kinderopvang ([www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl)) alle informatie over o.a. opvangpakketten en prijzen vinden.

U kunt het kinderdagverblijf telefonisch bereiken op telefoonnummer 0493-341146.

Wij zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 7.30 en 18.30 uur geopend voor uw kind van 0 tot 4 jaar oud. Bij voldoende interesse gaan wij ook op woensdag open voor uw kind.

Ook ons klantteam staat u graag te woord: 088-2088302

## **14. ETEN EN DRINKEN**

Tijdens de ochtendpauze van 10.15-10.30u eten kunnen de kinderen meegebracht fruit opeten. Geef het fruit bij voorkeur mee in een bakje, niet in afvalverpakking. Het gaat om een tussendoortje, wilt u daarom de hoeveelheid beperken? We vragen u ook uw kind geen drinken mee te geven. Kinderen krijgen alle gelegenheid op school om water te drinken. Leerkrachten zullen dat ook stimuleren.

Buiten traktaties of andere feestelijkheden om, wordt op school niet gesnoept. Uitgangspunt daarbij is: of de hele groep snoept of de hele groep snoept niet. Verder kunnen lolly's gevaarlijk zijn bij het spelen en rennen. Natuurlijk zijn er ook alternatieven om gezond te trakteren!

### **Verjaardagen en trakteren**

- Tijdens de verjaardag van uw kind mag u dit feest in de groepen 1-2 meevieren.
- Er mogen geen jongere broertjes/zusjes worden mee genomen, want de kinderen in de groep worden er sterk door afgeleid.
- De jarige mag een cadeau meenemen naar school om te laten zien aan zijn/ haar klasgenoten. Buiten de verjaardag en Sinterklaas mag er geen speelgoed meegegeven worden.
- Ouders van kinderen uit de groepen 1-2, die bij de verjaardag aanwezig zijn, mogen wel foto's maken, geen film.
- In de groepen 3 t/m 8 staat de jarige ook even in het middelpunt en wordt daarbij uitgebreid toegezongen.
- De kinderen mogen hun klasgenoten en de leerkracht op iets lekkers trakteren. De feestelijke dag vergezeld laten gaan met een eetbare kleinigheid die je zelf uit mag delen zorgt in onze ogen voor een extra feestelijk gevoel. We rekenen erop dat de traktatie beperkt blijft tot iets kleins. Zeker geen cadeautjes of andere spullen meegeven! (Lolly's mogen niet, i.v.m. met spelen buiten.)
- Het is mogelijk dat in de groep van uw kind één of meer kinderen bepaalde traktaties niet mogen hebben. Voor informatie hierover en over eventuele alternatieven kunt u bij de groepsleerkracht terecht
- Wanneer de leerkracht haar/zijn verjaardag viert, wordt er ook getrakteerd. Uw kind mag op die dag een (zelfgemaakt) kleinigheidje voor haar/zijn juf of meester meebrengen.

### **Verjaardag ouders**

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 inventariseren in het begin van het jaar de verjaardagen van de ouders. Uw kind kan dan op school een versje met kleurplaat maken voor vader of moeder.

## **15. SCHOOLMATERIAAL**

Goed gereedschap is van essentieel belang om goed werk af te leveren. Ook op school krijgen de kinderen gereedschap om goede producten af te leveren. In de groepen 1 en 2 is dat veelal materiaal in de kasten wat de kinderen kunnen nemen wanneer ze het nodig hebben. Vanaf groep 3 heeft elk kind een eigen tafel met twee laden met inhoud. Wij leren kinderen hoe ze goed met dit materiaal moeten omgaan, zodat het niet vroegtijdig stuk gaat. Worden spullen echt moedwillig vernield, dan vinden wij een vergoeding door het kind op zijn plaats. Wij hopen dat hier een opvoedkundige werking vanuit gaat en dat u daar thuis uw kinderen ook op wijst. Bij vernieling of expres kapot maken van spullen hanteren wij de kostprijzen. Wij hopen dat kinderen leren zuinig om te gaan met eigen en andermans spullen.



## 16. PESTEN

### *Wordt uw kind gepest?*

U kunt zelf de volgende begeleiding geven als uw kind wordt gepest:

- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest.
- Nagaan hoe uw kind zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten. Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. Laat uw kind zien dat je op een andere manier kunt reageren en oefen die reactie, bijvoorbeeld je niet afzonderen.
- Laat het gepeste kind inzien waarom een kind pest.
- Ga na welke oplossing het kind zelf wil.
- Benadruk de sterke kanten van uw kind.
- Beloon uw kind als het zich anders/beter opstelt.
- Praten met de leerkracht van uw kind. Bij voorkeur samen met het kind.
- Praten met de ouders van de pester(s).
- Sta open voor het gevoel van het kind en ondersteun een oplossingsgerichte aanpak.

#### *Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:*

- \* problematische thuissituatie;
- \* voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen);
- \* voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt;
- \* voortdurend met elkaar de competitie aan gaan;
- \* voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt.

### *Pest uw kind?*

U kunt zelf de volgende begeleiding geven als uw kind anderen pest:

- Inleven in het kind: wat is de oorzaak van het pesten? Mogelijkheden: de baas willen zijn, jaloezie, verveling, zich buitengesloten voelen.
- Laat uw kind inzien wat het effect is van zijn/ haar gedrag op de gepeste.
- Laat uw kind zijn excuses aanbieden.
- Maak uw kind duidelijk welke sterke (leuke) kanten het gepeste kind heeft.
- Thuis de regel van school doorvoeren dat pesten verboden is in en om de school: straffen als het kind wel pest – belonen (schouderklopje) als het kind zich aan de regels houdt.
- Leer uw kind zich te beheersen met de 'stop-eerst-nadenken-houding' of een andere manier van gedragsverandering.
- Informeer de leerkracht en overleg met de school.
- Zoek een sport of club waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
- Schakel hulp in'; de jeugd- en gezinscoach, Jeugdgezondheidszorg, huisarts of de GGD, of laat uw kind een sociale vaardigheidstraining volgen.

Verdere informatie is op school te halen of ook te vinden op de landelijke website: [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl).

## **17. VEILIGHEID**

### *Bedrijfshulpverlening*

Een van de belangrijkste taken van de bedrijfshulpverleners (bhv'er) is het voorkomen van paniek. Zonder uw hulp en begrip kunnen bhv'ers hun werk echter niet doen.

### *Brand of ongeval*

Houdt u zich bij een brand of een ongeval op school aan de volgende regels:

1. Blijf van het schoolterrein. Ga **NOOIT** het gebouw binnen.
2. Houd de toegangswegen naar de school vrij voor de brandweer, ambulance en politie.
3. Neem uw kind nooit mee zonder dat de leerkracht dat weet.
4. Volg altijd de instructies van het schoolteam op.
5. Volg altijd de instructies van professionele hulpdiensten op.

### *Ontruiming*

Bij een calamiteit brengen wij uw kind zo nodig naar een veilige verzamelplaats buiten de school. Daar maakt elke leerkracht een inventarisatie van de aanwezige kinderen. In overleg met de hulpdiensten wordt uw kind dan naar een plaats gebracht, waar u uw kind kunt ophalen. We noemen dit een ontruiming. Jaarlijks oefent het schoolteam met uw kind de ontruimingsprocedure.

### *Samenwerken aan veiligheid*

Als u meent een onveilige situatie op school aan te treffen, geef dit dan door aan een van de bedrijfshulpverleners. Indien nodig kunnen dan maatregelen worden genomen. Op die manier werken we samen aan een veilige school.

De bhv'ers van school zijn: Angela Aarts, Anja van den Broek, Karin Janssen, Jessie Klinckenberg, Conny Louwers, Anneloe Verhees, Janneke Manders en Yvonne Wijers.

### *Protocol medisch handelen*

In 2011 is voor alle scholen een protocol medisch handelen ingevoerd. Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. De volledige, meest actuele, tekst 'protocol medisch handelen' vindt u op de website [www.prodass.nl](http://www.prodass.nl)

## **18. CONTACTGEGEVENS**

Basisschool De Zonnebloem

Het Hofke 12

Liessel

Telefoon: 0493-341323

E-mail: [zonnebloem.directie@prodass.nl](mailto:zonnebloem.directie@prodass.nl)

Website: [www.bs-zonnebloem.nl](http://www.bs-zonnebloem.nl)

## Team

### Directie

Jeanne Verberne  
[Jeanne.verberne@prodas.nl](mailto:Jeanne.verberne@prodas.nl) directeur

### Leerkrachten

Angela Aarts-Meulendijks  
[angela.aarts@prodas.nl](mailto:angela.aarts@prodas.nl) leerkracht groep 4 / ICT coördinator

Jeroen van Asseldonk  
[jeroen.vanasseldonk@prodas.nl](mailto:jeroen.vanasseldonk@prodas.nl) leerkracht groep 8

Judith van Baars  
[judith.vanbaars@prodas.nl](mailto:judith.vanbaars@prodas.nl) leerkracht groep 1/2

Debbie van den Berk  
[debbie.vandenberk@prodas.nl](mailto:debbie.vandenberk@prodas.nl) onderwijsassistent/specialist hoogbegaafdheid

Anja van den Broek-Fransen  
[anja.vandenbroek@prodas.nl](mailto:anja.vandenbroek@prodas.nl) leerkracht groep 1-2B / coördinator onderbouw

Mark Bruijstens  
[mark.bruijstens@prodas.nl](mailto:mark.bruijstens@prodas.nl) leerkracht groep 7B

Rie-Jeanne van den Eijnde  
[riejeanne.vandeneijnde@prodas.nl](mailto:riejeanne.vandeneijnde@prodas.nl) leerkracht groep 7, ondersteuning in gr 5/6

Linda Fransen  
[linda.fransen@prodas.nl](mailto:linda.fransen@prodas.nl) leerkracht groep 5B

Ingrid van Gog  
[ingrid.vangog@prodas.nl](mailto:ingrid.vangog@prodas.nl) leerkracht 1-2B / intern begeleider onderbouw

Annie van Hoek-Berkers  
[annie.vanhoek@prodas.nl](mailto:annie.vanhoek@prodas.nl) leerkracht groep 1-2A

Karin Janssen  
[karin.janssen@prodas.nl](mailto:karin.janssen@prodas.nl) leerkracht groep 3

Marjon Joosten-Goevaerts  
[marjon.joosten@prodas.nl](mailto:marjon.joosten@prodas.nl) leerkracht groep 4

Resie de Jong  
[resie.dejong@prodas.nl](mailto:resie.dejong@prodas.nl) leerkracht groep 6B

Jessie Klinckenberg  
[jessie.klinckenberg@prodas.nl](mailto:jessie.klinckenberg@prodas.nl) intern begeleider bovenbouw/  
waarneming directie

Janneke van de Laarschot                      leerkracht/zij-instromer groep 7  
[Janneke.vandelaarschot@prodas.nl](mailto:Janneke.vandelaarschot@prodas.nl)

Conny Louwers                                      leerkracht groep 8B / coördinator bovenbouw  
[conny.louwers@prodas.nl](mailto:conny.louwers@prodas.nl)

Janneke Manders                                  leerkracht groep 5-6A / ICT coördinator  
[janneke.manders@prodas.nl](mailto:janneke.manders@prodas.nl)

Jolanda Nooijen,                                      leerkracht groep 3  
[jolanda.nooijen@prodas.nl](mailto:jolanda.nooijen@prodas.nl)

Wiljan Schreurs-Lenders                          ondersteuning in het kader van  
werkdrukmiddelen  
[wiljan.schreurs@prodas.nl](mailto:wiljan.schreurs@prodas.nl)

Wilma Veltman-Broshuis                          leerkracht groep 4  
[Wilma.veltman@prodas.nl](mailto:Wilma.veltman@prodas.nl)

Anneloe Verhees,                                      leerkracht groep 1-2A  
[anneloe.verhees@prodas.nl](mailto:anneloe.verhees@prodas.nl)

Yvonne Wijers-Broekhuijs                          leerkracht groep 7-8A / reken coördinator  
[yvonne.wijers@prodas.nl](mailto:yvonne.wijers@prodas.nl)

*Onderwijsondersteunend personeel*

Hans Aldenzee, conciërge  
[hans.aldenzee@prodas.nl](mailto:hans.aldenzee@prodas.nl)

Ingrid van Someren-Aarts, administratief medewerkster  
[ingrid.vansomeren@prodas.nl](mailto:ingrid.vansomeren@prodas.nl)

**De medezeggenschapsraad (MR)**

*Namens de ouders:*

Marian van der Kroon - voorzitter  
Karin Mellema-Verchuuren  
Ed van Horen

*Namens het team:*

Mark Bruijstens                                      [mark.bruijstens@prodas.nl](mailto:mark.bruijstens@prodas.nl)  
Rie-Jeanne van den Eijnde                          [riejeanne.vandeneijnde@prodas.nl](mailto:riejeanne.vandeneijnde@prodas.nl)  
Ingrid van Gog    [ingrid.vangog@prodas.nl](mailto:ingrid.vangog@prodas.nl)

## **De ouderraad (OR)**

*Groepsouders\ Leden Ouderraad:*

Groep 1-2A	Rianne Ubben	
Groep 1-2B	Michelle van Deursen	
Groep 1-2C	Kim van Horrik	
Groep 3	Susan Anema	voorzitter
Groep 4	Carola Seijkens	
Groep 5B	Chantal Hendriks	
Groep 5-6A	Vanessa Spetgens	
Groep 6B	Marleen vd Boomen	
Groep 7B	Heidi Beenen	secretaris/notulist
Groep 7-8A	Ivon vd Berkmortel	
Groep 8B	Henriette Friesen	
Penningmeester	- Gerda Lutters	

## **Zorg voor de relatie school en omgeving**

Onze school heeft contacten met de volgende instanties:

- Cluster Deurne-Zuid:
- Expertise Netwerk Prodas
- Samenwerkingsverband Helmond-Peelland
- Zorg in Deurne, jeugd- en gezinscoach
- schoolartsdienst
- scholen voor basisonderwijs gemeenten Deurne, Asten en Someren
- bibliotheek Deurne
- Spring kinderopvang
- Breed Jeugdoverleg Liessel
- Scholen Voortgezet Onderwijs Deurne
- Scholen Voortgezet Onderwijs Asten
- gemeente Deurne, afdeling Onderwijs
- inspectie basisonderwijs
- PABO "De Kempel", te Helmond
- ROC Ter AA
- Gilde Opleidingen
- Werkgroep Culturele Vorming LEEF!
- Wijkagent
- Zorgboog/de Gasterij

## **EXTERNE CONTACTEN**

### **Stichting PRODAS**

Algemeen Directeur: mevr. Jacqueline Ketelaar

Postbus 3, 5720 AA ASTEN

Heikamperweg 7, 5725 AZ ASTEN-HEUSDEN

Tel: 0493-670603 e-mail: [info@prodas.nl](mailto:info@prodas.nl) website: [www.prodas.nl](http://www.prodas.nl)

### **Onderwijstelefoon**

De landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs hebben een gratis telefoonnummer ingesteld: **0800-5010**. We horen graag de bevindingen van ouders die dit nummer gebeld hebben. De site [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) biedt ook de mogelijkheid per e-mail vragen te stellen.

### **Stichting Leergeld**

Een stichting voor kinderen van 4 tot 18 jaar die in gezinnen met een inkomen op bijstandsniveau opgroeien. Zij dreigen sociaal geïsoleerd te raken, omdat de kosten van een schoolreisje of het lidmaatschap van een sportvereniging onoverkomelijke financiële hindernissen zijn.

Leergeld Nederland  
Postbus 3086  
5003 DB Tilburg  
Tel: 013 545 16 56

### **De schoolarts**

Mevrouw Marja van de Elzen  
GGD Brabant-Zuidoost  
Bureau Deurne Dunantweg 16      5751 CB Deurne      088 0031 422

### **De inspectie**

Inspectie van het Onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)      Vragen over onderwijs:      0800-8051 (gratis)

### **De leerplichtambtenaar**

Mevr. Nelly Snoeijen - Berkers  
Afdeling Maatschappelijk Welzijn  
Gemeentehuis Deurne  
Markt 1 / Postbus 3      5750 AA Deurne      0493-387317